



Obiettivi Individuali dei Responsabili di P.O. 2023

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo performance individuale	Responsabile obiettivo	Unità Organizzativa	Azione	Natura Indicatore	Indicatore	Target
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Monitoraggio dello stato d'uso delle apparecchiature a supporto delle aule didattiche e dei laboratori dipartimentali	Altieri Rosario	Supporto Tecnologico alla Didattica	Redigere un documento in cui si riporti lo stato d'uso delle apparecchiature a supporto delle aule didattiche e dei laboratori dipartimentali al fine di effettuare eventuale manutenzione straordinaria o acquisto di nuove apparecchiature.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Coordinamento del Monitoraggio dell'utilizzo della Piattaforma Handy	Altieri Rosario	Supporto Tecnologico alla Didattica	Coordinare le attività di monitoraggio durante tutto l'anno 2023 dell'utilizzo della piattaforma da parte dei docenti, in particolare, producendo un opportuno report.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli dipendenti	Cardone Giacinta	Stipendi ed altri Compensi	Digitalizzazione a regime dei fascicoli dei dipendenti di nuova assunzione e digitalizzazione di quota parte dei fascicoli cartacei dei dipendenti già in servizio	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	20,0
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione pagina web dedicata	Cardone Giacinta	Stipendi ed altri Compensi	Ricognizione e aggiornamento della modulistica di competenza ai fini della implementazione della pagina web dedicata all'U.O. Stipendi e altri Compensi	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Registrazione inventariale in U-Gov e catalogazione in SBNWeb delle monografie pervenute in dono alla ex Biblioteca del DEMM	Caridei Domenica	Biblioteca Centrale	Inventario, catalogazione in SBNWeb e collocazione del Fondo Eugenio Corti	Positivo	N. monografie donate inventariate e catalogate	700
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Riclassificazione e sistemazione delle pubblicazioni periodiche di diritto custodite presso la sede di Palazzo "De Simone"	Caridei Domenica	Biblioteca Centrale	Disposizione in ordine cronologico dei volumi/annate; integrazione dei fascicoli mancanti; etichettatura con nuova segnatura di collocazione; redazione della lista dei titoli con relativi numeri di posizione; aggiornamento della consistenza in ACNP.	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Innalzare il livello della sicurezza informatica dei PC gestiti	Clemente Biagio	Servizi agli Utenti	Effettuare un'analisi "as is" e "to be" delle caratteristiche di sicurezza dei PC gestiti (stato di aggiornamento dei SO, presenza di sistemi antivirus, criticità riscontrate osservando i comportamenti di utilizzo dei dispositivi da parte degli utenti). Attuare le azioni necessarie per colmare il gap eventualmente emerso dalla predetta analisi. Documentare con una relazione finale le attività svolte	Positivo	Percentuale dei PC messi in sicurezza	75% dei pc gestiti
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Definire una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche	Clemente Biagio	Servizi agli Utenti	Effettuare un'analisi del livello di obsolescenza delle attrezzature e tecnologie informatiche a supporto delle attività istituzionali e gestionali e definire un Piano di adeguamento triennale (2023-2024) e di gestione delle attrezzature	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Repertoriazione e fascicolazione elettronica documentazione di Ndv, Presidio di Qualità	Corsale Fabio	Qualità e Valutazione	Archiviazione elettronica della documentazione del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità in SannioBox	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione proceduradi consultazione documentazione in materia di Qualità	Corsale Fabio	Qualità e Valutazione	Creazione di uno spazio cloud dedicato ai componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità per la consultazione della documentazione prodotta dai vari organi in materia di Quality	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Revisione Regolamento conto terzi e Regolamento fondo premialità	Corsale Fabio	Contabilità e Bilancio	Revisione della modulistica esistente - Revisione del Regolamento per la disciplina delle missioni (alla luce delle modifiche procedurali apportate con U-Web Missioni) - Predisposizione delle bozze del Regolamento per le attività in conto terzi, del Regolamento del fondo per la premialità e del Regolamento del Fondo economale	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Attività di digitalizzazione documentazione amm.vo-contabile relativa al personale	Corsale Fabio	Contabilità e Bilancio	Archiviazione elettronica della documentazione amministrativo-contabile in SannioBox al fine di un facile reperimento della stessa da parte dei docenti e del PTA	Si/No	On/Off	1,0
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Attività finalizzate alla realizzazione della Palestra Unisannio	Cusano Dario	Diritto allo Studio	Implementazione e gestione delle attività amministrative legate alla realizzazione della Palestra Unisannio sita nelle adiacenze dell'Immobile ex Enel;	Si/No	On/Off	1

Migliorare i collegamenti tra formazione curriculare e mondo del lavoro	Aumentare le attività di tirocinio curriculare in strutture esterne all'Ateneo	Attività di reclutamento di personale tirocinante	Cusano Dario	Diritto allo Studio	Realizzazione delle attività previste per il reclutamento di personale tirocinante nell'ambito del programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), previsto dal Piano Nazionale Nuove Competenze approvato con decreto interministeriale 14 dicembre 2021, ed adottato dalla Regione Campania (PAR GOL) con delibera di Giunta n. 281 del 7 giugno 2022.	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Revisione Regolamento conto terzi e Regolamento fondo premialità	De Girolamo Maria Grazia	Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti	Predisposizione bozza aggiornamento Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, consulenza, servizio e formazione svolte in conto terzi e del Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo per la Premialità	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli PTA	De Girolamo Maria Grazia	Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti	Scarto dei documenti presenti nel fascicolo del dipendente e conseguente selezione dei documenti da digitalizzare, conversione in pdf e fascicolazione	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	10
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione procedure di acquisizione Certificazioni Internazionali di Lingua Inglese	Di Donato Irma	Centro Linguistico	Attivazione delle certificazioni di Lingua Inglese attraverso una convenzione sottoscritta con l'Ente Certificatore British School sede di Benevento	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione servizi agli studenti	Di Donato Irma	Centro Linguistico	Istituzione di n.4 corsi di lingua - 2 corsi di lingua Inglese e 2 corsi di Lingua italiana per studenti stranieri	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Archivio informatico immobili e mobili ateneo e digitalizzazione procedure amministrative	Di Franco Giosuè	Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	Implementazione del software archivio informatico immobili e mobili	Positivo	Percentuale di completamento	20%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Acquisto arredi al fine di migliorare il decoro dell'Ateneo	Di Franco Giosuè	Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	Procedura di affidamento della fornitura ed installazione degli arredi acquistati	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Gestione informatizzata dello scadenzario degli adempimenti manutentivi e normativi	Di Franco Giosuè	Manutenzione Immobili	Implementazione del software per la gestione della manutenzione degli immobili	Positivo	Percentuale di completamento	20%
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione del servizio integrato energia	Di Franco Giosuè	Manutenzione Immobili	Predisposizione degli atti tecnici necessari per l'adesione alla Convenzione Consip SIE4	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Implementazione banca dati dwg e bim patrimonio immobiliare ateneo (San Domenico, ex cubo, ex enel)	Di Rubbo Massimo	Grandi Progetti	Implementazione con dati relativi agli appalti in corso	Positivo	Percentuale di completamento	20%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Implementazione banca dati dwg e bim patrimonio immobiliare ateneo (San Domenico, ex cubo, ex enel)	Di Rubbo Massimo	Grandi Progetti	Predisposizione degli atti per la richiesta di finanziamento all'ADISURC ed eventuale gestione dello stesso relativo alla riqualificazione delle residenze universitarie	Positivo	Percentuale di completamento	20%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Semplificazione delle attività finalizzate alla procedura informatica ESSE3 per il sostenimento dell'esame di laurea.	Fiorillo Elio	Carriere Studenti	Studio e riprogettazione.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione procedure relative alla istituzione del nuovo Corso di Studi L16	Fiorillo Elio	Carriere Studenti	Definizione ed implementazione di specifiche procedure per l'accesso ai servizi per l'immatricolazione e gli atti di carriera del Corso di Laurea di nuova istituzione L16	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Ristrutturazione Palazzo San Domenico	Fontana Simona	Settore Servizi Tecnici	Collaudo tecnico amm.vo lavori Palazzo San Domenico	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Riqualificazione delle aree verdi di Ateneo	Fontana Simona	Settore Servizi Tecnici	Studio di fattibilità e progettazione dei giardini storici dell'Ateneo	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Attivazione procedure di riscossione crediti dell'Ateneo a mezzo ruolo	Forte Emilio	Legale, Società Partecipate	Attivazione procedure giudiziali ed extragiudiziali finalizzate alla riscossione dei crediti vantati dall'Ateneo	Si/No	On/Off	1

Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Attivazione di un sistema di monitoraggio andamento società partecipate	Forte Emilio	Legale, Società Partecipate	Attivazione monitoraggio periodico partecipazioni societarie, dirette ed indirette, ai fini della loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Assistenza alla gestione dei timesheet mediante l'applicativo TS di U-Gov.	Furno Sara	Progetti e Programmi di Ricerca	Assistenza ai docenti per la compilazione dei timesheet mediante TS di U-Gov	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Riorganizzazione della gestione delle carriere dei Master.	Furno Sara	Post Laurea	Definizione della procedura e prima implementazione.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Riorganizzazione della gestione delle carriere dei dottorati di ricerca.	Furno Sara	Post Laurea	Implementazione delle procedure di registrazione telematica ed eventuale annullamento degli esami.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Implementazione di una procedura telematica per la presentazione delle richieste di partecipazione ai progetti di trasferimento tecnologico.	Furno Sara	Trasferimento Tecnologico e Mercato	Realizzazione della procedura telematica di presentazione delle richieste di partecipazione ai progetti di trasferimento tecnologico.	Si/No	On/Off	1
Terza Missione	Potenziare la valorizzazione e il trasferimento dei risultati di ricerca e innovazione ai portatori di interesse	Gestione e rendicontazione Progetto MA: CROSS	Furno Sara	Trasferimento Tecnologico e Mercato	Presentazione del rendiconto.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Implementazione di una procedura telematica per la presentazione delle richieste di partecipazione ai progetti di ricerca.	Furno Sara	Progetti e Programmi di Ricerca	Realizzazione della procedura telematica di presentazione delle richieste di partecipazione ai progetti di ricerca.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Progettazione e ristrutturazione Villa Perrotta e conclusione lavori bonus facciate	Gatto Rosario	Programmazione Edilizia	Affidare la progettazione di Villa Perrotta e studio del finanziamento tramite bonus edilizio	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Lavori di risanamento conservativo mediante ricorso al Bonus facciate ed Ecobonus per gli immobili RCOST, Sant'Agostino e EX INPS	Gatto Rosario	Programmazione Edilizia	Completamento lavori e attività di collaudo immobili RCOST, Sant'Agostino ed Ex INPS	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Individuazione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Giorgione Gabriella Debora	Dipartimento DST Segreteria di Direzione	Definizione di linee guida per la gestione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Giorgione Gabriella Debora	Dipartimento DST Segreteria di Direzione	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA mediante utilizzo del Sistema Documentale TITULUS.	Si/No	On/Off	1
Internazionalizzazione	Ampliare la dimensione internazionale della formazione degli studenti	Implementazione servizi agli studenti stranieri	Goglia Eugenia	Internazionalizzazione e Mobilità	Definizione ed implementazione di un servizio di accoglienza e supporto alla registrazione degli studenti incoming UE ed extra UE	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Potenziamento servizi agli studenti stranieri	Goglia Eugenia	Internazionalizzazione e Mobilità	Assistenza agli studenti stranieri per le procedure relative alla richiesta di alloggi e èprogrammazione di un piano annuale in base all'arrivo degli studenti incoming.	Si/No	On/Off	1

Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Monitoraggio delle rappresentanze negli organi di Ateneo	Labruna Maria	Segreteria Generale	Individuazione vacanze e conseguente organizzazione di elezioni suppletive	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Miglioramento del funzionamento degli organi collegiali	Labruna Maria	Segreteria Generale	Elaborazione proposta di Regolamento Riunioni Telematiche Organi Collegiali	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Accordi quadro servizi di agenzia di viaggio e di merchandising	Labruna Maria	Gare, Convenzioni, Contratti	Espletamento delle procedure per l'attivazione dei servizi di agenzia di viaggio e merchandising	Positivo	Numero accordi quadro	Almeno 1 accordo quadro
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Appalto lavori Polo DEMM	Labruna Maria	Gare, Convenzioni, Contratti	Espletamento procedure di gara e degli atti propedeutici e conseguenti	Positivo	Percentuale di completamento	100%
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Individuazione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Landi Mauro	Dipartimento DING Segreteria di Direzione	Definizione di linee guida per la gestione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Landi Mauro	Dipartimento DING Segreteria di Direzione	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA mediante utilizzo del Sistema Documentale TITULUS.	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Revisione Regolamento per la disciplina chiamate docenti.	Manicatori Iolanda	Docenti e Ricercatori	Adeguamento del Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di I e II fascia al D.M. 367/2022 emanato in attuazione dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5- quater, della L. 240/2010 (mobilità per chiamata)	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione fascicoli docenti	Manicatori Iolanda	Docenti e Ricercatori	Scarto dei documenti presenti nel fascicolo del dipendente e conseguente selezione dei documenti da digitalizzare, conversione in pdf e fascicolazione	Positivo	Numero fascicoli digitalizzati in percentuale al totale	10
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione dei Verbali delle Commissioni di concorso per conferimento borse e assegni di ricerca	Marsullo Maria	Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale	Digitalizzazione dei Verbali delle Commissioni di concorso per conferimento borse e assegni di ricerca mediante definizione dei criteri per la creazione di apposito archivio digitale e utilizzo del Sistema Documentale TITULUS.	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Implementazione procedura rimborso missioni	Marsullo Maria	Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale	Attività amministrativo-contabile di sperimentazione post-configurazione dell'applicativo U-Web Missioni mediante dematerializzazione delle pratiche di rimborso delle spese di missione consegnate presso la Unità Organizzativa Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale entro il 31/12/2022.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Semplificazione della procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Masiello Maria Neve	Supporto Amm.vo Didattico DING	Implementazione di una nuova procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione di nuove procedure per l'accesso alle informazioni per lo svolgimento degli adempimenti necessari agli atti di carriera	Masiello Maria Neve	Supporto Amm.vo Didattico DING	Implementazione di un nuovo sistema di accesso alle informazioni per la gestione delle carriere da parte degli studenti	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Individuazione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO	Massaro Ornella	Dipartimento DEMM Segreteria di Direzione	Definizione di linee guida per la gestione del processo di flusso dei documenti "Verbal" dagli Organi CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA	Massaro Ornella	Dipartimento DEMM Segreteria di Direzione	Digitalizzazione dei Verbali delle sedute degli Organi dipartimentali: CONSIGLI DI CORSO DI LAUREA, CONSIGLI DI DIPARTIMENTO, GIUNTA DI DIPARTIMENTO (ove prevista), COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICA, COMITATO DELLA DIDATTICA E COMITATO DELLA RICERCA mediante utilizzo del Sistema Documentale TITULUS.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Semplificazione della procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Mazzone Monica	Supporto Amm.vo Didattico DEMM	Implementazione di una nuova procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione di nuove procedure per l'accesso alle informazioni per lo svolgimento degli adempimenti necessari agli atti di carriera	Mazzone Monica	Supporto Amm.vo Didattico DEMM	Implementazione di un nuovo sistema di accesso alle informazioni per la gestione delle carriere da parte degli studenti	Si/No	On/Off	1
Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Consolidamento e attuazione di politiche di sicurezza del sistema VoIP di ateneo	Melillo Sabato	Reti	Aggiornamento infrastrutturale del sistema VoIP di ateneo e attivazione di dispositivi e servizi per la definizione di ulteriori politiche di gestione della sicurezza della rete fonia-dati. Acquisizione di un centralino di supporto a quello preesistente e sostituzione dei terminali VoIP obsoleti	Positivo	Percentuale dei termini VoP conformi ai nuovi standard di sicurezza	100%

Servizi amministrativi di supporto	Miglioramento e implementazione servizi amministrativi	Potenziamento del sistema WIFI di ateneo	Melillo Sabato	Reti	Aggiornamento infrastrutturale del sistema WIFI di ateneo mediante l'integrazione tra gli AP preesistenti (Meraki) e la nuova soluzione (UNIFI) sperimentata nel corso dell'anno 2022	Positivo	Numero di sedi dell'ateneo migrate alla nuova tecnologia	Almeno tre sedi completamente migrate alla nuova tecnologia
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Redigere una Carta dei Servizi	Pinto Felice	Laboratori Didattici e di Ricerca DST	Redigere una Carta dei Servizi relativa all'utilizzo di aule e laboratori del Dipartimento di afferenza. Connettersi con i Responsabili degli altri Dipartimenti per uniformare i livelli di servizi offerti	Si/No	On/Off	1
		Piattaforma Handy: monitoraggio	Pinto Felice	Laboratori Didattici e di Ricerca DST	Effettuare un monitoraggio durante tutto l'anno dell'utilizzo della piattaforma da parte dei docenti del Dipartimento, in particolare, rilevando il numero dei docenti che la utilizzano, la tipologia e l'ammontare dei contenuti condivisi per gli studenti. Attuare e rendicontare azioni di "promozione" all'utilizzo della piattaforma e di	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Redigere una Carta dei Servizi	Pontillo Domenico Ester	Laboratori Didattici e di Ricerca DEMM	Redigere una Carta dei Servizi relativa all'utilizzo di aule e laboratori del Dipartimento di afferenza. Connettersi con i Responsabili degli altri Dipartimenti per uniformare i livelli di servizi offerti	Si/No	On/Off	1
		Piattaforma Handy: monitoraggio	Pontillo Domenico Ester	Laboratori Didattici e di Ricerca DEMM	Effettuare un monitoraggio durante tutto l'anno dell'utilizzo della piattaforma da parte dei docenti del Dipartimento, in particolare, rilevando il numero dei docenti che la utilizzano, la tipologia e l'ammontare dei contenuti condivisi per gli studenti. Attuare e rendicontare azioni di "promozione" all'utilizzo della piattaforma e di supporto/assistenza ai docenti e studenti.	Si/No	On/Off	1
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Web missioni	Riccardi Caterina	Applicativi Informatici e Analisi Statistiche	Il procedimento di gestione delle missioni istituzionali è stato reingegnerizzato al fine di demateriarlo, sin dalle azioni di richiesta. Il sistema informatico dovrà gestire le richieste di missione e di rimborso esclusivamente in maniera dematerializzata. L'utilizzo del sistema a supporto del nuovo processo coinvolge tutto il personale, docente e tecnico amministrativo, che afferisce alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti.	Positivo	Percentuale di personale (docenti e Personale TAB) che potrà utilizzare l'applicazione	100%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Conseguimento titolo e verbale di laurea	Riccardi Caterina	Applicativi Informatici e Analisi Statistiche	Il procedimento di conseguimento titolo deve essere reingegnerizzato, al fine di demateriarlo, sin dalle azioni di richiesta. Il sistema informatico dovrà gestire dalle richieste di tesi alla sottoscrizione del verbale di laurea, esclusivamente in maniera dematerializzata. L'utilizzo del sistema a supporto del nuovo processo coinvolge tutto il personale delle segreterie studenti (amministrative e didattiche) e docenti dell'ateneo.	Positivo	Percentuale di laureati gestiti con il nuovo sistema	50%
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Redigere una Carta dei Servizi	Ricciardelli Michele	Laboratori Didattici e di Ricerca DING	Redigere una Carta dei Servizi relativa all'utilizzo di aule e laboratori del Dipartimento di afferenza. Connettersi con i Responsabili degli altri Dipartimenti per uniformare i livelli di servizi offerti	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Aggiornamento tecnologico dei PC del laboratorio informatico del plesso S. Agostino e della sala computer di palazzo Bosco Lucarelli	Ricciardelli Michele	Laboratori Didattici e di Ricerca DING	Acquisizione, configurazione e messa in esercizio dei personal computer necessari per l'aggiornamento tecnologico.	Positivo	Percentuale delle postazioni disponibili aggiornate	100%
Obiettivo generale comune	Dematerializzazione e privacy	Semplificazione della procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Simone Rosa	Supporto Amm.vo Didattico DST	Implementazione di una nuova procedura per il sostenimento dell'esame finale.	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Implementazione di nuove procedure per l'accesso alle informazioni per lo svolgimento degli adempimenti necessari agli atti di carriera	Simone Rosa	Supporto Amm.vo Didattico DST	Implementazione di un nuovo sistema di accesso alle informazioni per la gestione delle carriere da parte degli studenti	Si/No	On/Off	1
Servizi agli studenti	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti	Istituzione nuovi corsi di studio	Zuzolo Maria Rosaria	Supporto Offerta Formativa	Gestione procedure amministrative e informatiche per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio ivi compreso il popolamento della banca dati ministeriale	Si/No	On/Off	1
Semplificazione e reingegnerizzazione	Semplificazione e aggiornamento Regolamenti e procedure	Predisposizione bozza Regolamento Didattico di Ateneo	Zuzolo Maria Rosaria	Supporto Offerta Formativa	Studio della normativa ed incontri preliminari con i soggetti interessati e prima stesura	Si/No	On/Off	1