



**SEDUTA DELL'11 MAGGIO 2021**

**VERBALE N. 10**

Alle **ore dieci** del giorno **undici** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno**, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 7 maggio 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

**1. Ratifica *feedback* ai CdS su quadri non RAD SUA.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO <b>(viawebex)</b>	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA <b>(via webex dalle ore 11.00)</b>	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA <b>(viawebex)</b>	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO <b>(viawebex)</b>	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO <b>(viawebex)</b>	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[...]	[...]	[X]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO <b>(via webex dalle ore 11.20)</b>	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

**1. Ratifica *feedback* ai CdS su quadri non RAD SUA.**

Il Coordinatore invita il Professore Rota ad esporre i *feedback* relativi ai CdS analizzati.

Il Professore Rota condivide i documenti preparati, soffermandosi sulla Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e Attuariali - LM-83, la Laurea Triennale in Scienze Statistiche e Attuariali - L-41, la Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza - LMG-01 e la Laurea Triennale in Economia Aziendale - L-18.



**Presidio della Qualità di Ateneo      Verbale n. 10/2021 approvato nella seduta del PQA del 25.05.2021**

Il Professore Rota mette in evidenza come molti dei rilievi segnalati l'anno scorso ancora sono presenti ed attuali nei CdS (per es. i *link* di collegamento indicati non sono attivi) e propone perciò di incontrare i Presidenti dei CdS per mostrare le lacune riscontrate.

A questo riguardo, il Coordinatore:

- ✓ suggerisce di evidenziare in rosso i rilievi riscontrati;
- ✓ invita, prima di procedere ad un incontro dedicato, a dialogare con i Presidenti di CdS in modo tale da esporre meglio a voce le carenze messe in luce dal PQA;
- ✓ chiarisce che i CdS vanno guidati nei rapporti con gli *stakeholders*;
- ✓ condivide con il Professore Rota la necessità di incontrare i CdS;
- ✓ informa, tra l'altro, i presenti che di questo specifico aspetto ha discusso anche con il Rettore, il quale, a tal proposito, si ritiene d'accordo nell'organizzare una riunione con i Presidente dei CdS, da convocare separatamente e accorpati per Dipartimento di afferenza.

Dopo l'intervento del Professore Rota, il Coordinatore dà la parola alla Professoressa Sabatino, che procede a trattare i rilievi riguardanti i CdS afferenti al Dipartimento DST (la Laurea Magistrale in Biologia – LM-6 e la Laurea Triennale in Biotecnologie – L-2).

Intanto, alle ore 11.00 la Professoressa Sica si collega via *webex* alla riunione in corso e partecipa alla seduta.

Il Coordinatore, a beneficio della Professoressa Sica, sintetizza l'andamento della seduta fino a questo momento, ricordando, oltre all'analisi dei rilievi effettuata dai Professori Rota e Sabatino, la proposta di incontrare i Presidenti di CdS.

Dopodiché la Professoressa Sabatino continua con l'esposizione dei rilievi riguardanti gli altri CdS del Dipartimento DST (la Laurea Magistrale in Geotecnologie per le risorse, l'ambiente e i rischi – LM-74, e a seguire gli altri CdS).

Il Coordinatore, anche riguardo ai CdS del Dipartimento DST, riscontra gli stessi problemi degli altri CdS analizzati (per es. mancano verbali, non si aprono i *link* indicati, sono presenti le lacune dell'anno scorso, etc.).

Tuttavia, pur essendo d'accordo nel complesso con le affermazioni del Coordinatore, i Professori Sica e Rota evidenziano che:

- ✓ comunque occorre concedere più tempo ai Presidenti dei CdS per recepire le indicazioni del PQA;
- ✓ inoltre, riguardo alle scadenze previste ogni anno per il mese di maggio, bisognerebbe interfacciarsi costantemente con la Responsabile dell'Unità Organizzativa "Supporto all'Offerta Formativa", soprattutto da quando la Dottoressa Zuzolo si è dimessa da componente del PQA, quindi ben venga un incontro con i Presidenti dei CdS per evidenziare in quella sede anche queste problematiche sollevate in PQA;
- ✓ in definitiva, sarebbe opportuno per l'anno prossimo dialogare con la Dottoressa Zuzolo, segnalando una puntuale scadenza interna anticipata, prima che si giunga alla scadenza istituzionale.

Allora il Coordinatore:

- ✓ innanzitutto consiglia di raggruppare le varie lacune riscontrate, di comunicarle per la compilazione della prossima SUA-CDS e di monitorare, poi, durante il periodo intercorrente, se tali lacune sono state colmate, cioè il PQA studierà *in itinere*, a scadenze regolari, le modalità più opportune di monitoraggio;
- ✓ infatti segnala, a questo proposito, che anche per l'anno scorso sono stati rilevate le stesse mancanze, con il PQA che prontamente ha comunicato tali considerazioni ai Presidenti dei CdS, ma nonostante ciò quest'anno si riscontrano le stesse carenze;



**Presidio della Qualità di Ateneo**      **Verbale n. 10/2021 approvato nella seduta del PQA del 25.05.2021**

✓ insomma rimarca che si tratta di programmazione e volontà da parte dei Presidenti di CdS nell'accogliere le segnalazioni del PQA.

Dopo le considerazioni del Coordinatore, la Professoressa Sabatino continua con l'analisi dei restanti CdS del Dipartimento DST (la Laurea Professionalizzante in Tecnologie Alimentari per le Produzioni Dolciarie – L-26, etc.).

Il Coordinatore rammenta di disporre i rilievi in forma tabellare e di evidenziare in rosso e in neretto le considerazioni più critiche e i nuovi rilievi riscontrati.

A seguire prende la parola la Professoressa Sica, che analizza i CdS afferenti al Dipartimento DING, esaminando a campione la Laurea Triennale in Ingegneria Informatica – L-9, poi la Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni – LM-29 ed infine la Laurea Triennale in Ingegneria Elettronica per l'Automazione e le Telecomunicazioni – L-8.

Dall'analisi della Professoressa Sica scaturisce un'ampia e approfondita discussione, alla quale partecipano tutti i presenti, in particolare sulla questione "orientamento". Secondo il Professore Rota il punto dolente è costituito dall'orientamento in uscita e dal *placement*.

Dopo la discussione, il Coordinatore, prima di tutto si complimenta con i componenti del PQA per il lavoro svolto e, constatata l'esistenza del numero legale, propone di approvare i documenti contenenti i "Rilievi ai CdS sui quadri non RAD SUA" (**Allegato n. 1a, Allegato n. 1b e Allegato n. 1c**, ciascuno comprensivo dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento DEMM, al Dipartimento DING e al Dipartimento DST).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e i documenti contenenti i "Rilievi ai CdS sui quadri non RAD SUA" (ciascuno comprensivo dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento DEMM, al Dipartimento DING e al Dipartimento DST) si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante.

Infine il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale relativo alla seduta del 4 maggio 2021, verbale n. 9.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 9, relativo alla seduta del 4 maggio 2021, viene approvato.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **tredici**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)