



**SEDUTA DEL 15 GIUGNO 2021**

**VERBALE N. 12**

Alle ore nove e trenta minuti primi del giorno quindici del mese di giugno dell'anno duemilaventuno, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso del 10 giugno 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

1. **Aggiornamento SQ di Ateneo – completamento sezioni.**
2. **Preparazione riunione CdS su rilievi SUA.**
3. **Stato di attuazione dei rilievi sollevati PRTM dei Dipartimenti – Riferiscono i delegati di Dipartimento.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>
<b>Il Coordinatore</b>			
Professore Matteo SAVINO <b>(viawebeX)</b>	[X]	[...]	[...]
<b>Componenti</b>			
Professoressa Stefania SICA <b>(via webex)</b>	[X]	[...]	[...]
Professore Francesco ROTA <b>(viawebeX)</b>	[X]	[...]	[...]
Professoressa Lina SABATINO <b>(viawebeX)</b>	[X]	[...]	[...]
Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO <b>(viawebeX)</b>	[...]	[X]	[...]
Dottoressa Maria Elisa BUONANNO	[X]	[...]	[...]
<b>Rappresentante degli Studenti</b>			
Signora Antonella GAROFALO	[...]	[X]	[...]

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 11 relativo alla seduta del 25 maggio 2021 e i resoconti delle riunioni del 31 maggio 2021 e del 14 giugno 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 11, relativo alla seduta del 25 maggio 2021 e i resoconti delle riunioni del 31 maggio 2021 e del 14 giugno 2021, vengono approvati.



## **Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 12/2021 approvato nella seduta del PQA del 29.06.2021**

Il Coordinatore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e introduce i lavori sui punti all'ordine del giorno.

Il Coordinatore propone di discutere dapprima il punto 2) all'odg, data l'imminenza della riunione sui rilievi SUA del giorno 16 giugno p.v. con i CdS afferenti al Dipartimento DING.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore.

## **2. Preparazione riunione CdS su rilievi SUA.**

La Professoressa Sica condivide il documento da esporre nell'incontro programmato per mercoledì 16 giugno p.v. alle ore 10.00 con i Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Ingegneria, unitamente al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e al Coordinatore del NdV, e procede all'esposizione delle *slides* preparate, descrivendo come esempi il CdS L-7 – Ingegneria Civile e il CdS L-8 – Ingegneria Informatica.

Le *slides* vengono illustrate una ad una dalla Professoressa Sica e a ciò segue una proficua discussione con la partecipazione e l'apporto di tutti i presenti, dalla quale scaturiscono piccoli aggiustamenti e un miglioramento complessivo delle singole parti.

In particolare il Coordinatore suggerisce alcune piccole modifiche:

- ✓ innanzitutto di inserire il titolo "*Principali criticità rilevate e azioni correttive*";
- ✓ di aggiungere alla fine una *slide* "*Pianificazione delle azioni correttive e di miglioramento*", come d'altronde suggerito anche dal Rettore, con la possibilità di indicare scadenze interne;
- ✓ di rilevare i punti durante la riunione di domani, e di spiegarli in maniera più ampia attraverso il dialogo che si instaurerà al momento della presentazione;
- ✓ soprattutto di concordare con i CdS le scadenze per soddisfare i punti rilevati dal PQA;
- ✓ di sollecitare l'opera dei CdS, almeno a partire da settembre prossimo;
- ✓ infine di fare attenzione alla verbalizzazione della riunione di domani, soprattutto prestando particolare ascolto agli interventi dei Presidenti dei CdS.

A questo punto si apre un'ampia e approfondita discussione in merito all'orientamento, alla quale partecipano tutti i presenti, riportando ciascuno l'esperienza del proprio Dipartimento di afferenza.

Successivamente si procede in tempo reale a costruire tale ultima *slide* con i relativi *bullet points*.

Dopo la discussione e l'integrazione del *file*, il Coordinatore propone di approvare il documento contenente "*Principali criticità rilevate e azioni correttive*" (**Allegato n. 1**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento, contenente "*Principali criticità rilevate e azioni correttive*" (**Allegato n. 1**), si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

Il Professore Rota, infine, comunica che provvederà a preparare le *slides* predisposte per la riunione con il Dipartimento DEMM del 21 giugno p.v. uniformandole a quelle presentate dalla Professoressa Sica per il Dipartimento DING, che saranno trasmesse appena pronte a tutti i componenti del PQA.

## **1. Aggiornamento SQ di Ateneo – completamento sezioni.**

Si passa a discutere il punto 1) all'odg e il Coordinatore dà la parola alla Professoressa Sabatino, la quale condivide a video il documento "*Diffusione della Strategia della Qualità*" per esporne i contenuti.

Dopo la relazione, su indicazione del Coordinatore e del Professore Rota, vengono proposti suggerimenti e aggiunte con l'inserimento di altri *bullet points*, in particolare sui processi e sulla pubblicazione della Strategia della Qualità sul sito di Ateneo.

La Professoressa Sabatino in tempo reale procede ad effettuare le integrazioni e a trasmettere il relativo documento emendato.



## **Qualità e Valutazione**

**Verbale n. 12/2021 approvato nella seduta del PQA del 29.06.2021**

Quindi il Coordinatore propone di approvare il documento del "Sistema Qualità" paragrafo 7 intitolato "Diffusione della Strategia della Qualità" (**Allegato n. 2**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento del "Sistema Qualità" paragrafo 7 intitolato "Diffusione della Strategia della Qualità" (**Allegato n. 2**) si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

Successivamente la Professoressa Sabatino condivide il documento riguardante le CPDS e il Coordinatore, a tal proposito, consiglia l'integrazione del *file* presentato con quello messo a punto dal PQA.

Poi si passa alla disamina, da parte della Dottoressa Buonanno, della matrice da inserire nel processo riguardante gli Attori della Qualità.

La Dottoressa Buonanno procede a spiegare il metodo utilizzato nel costruire la matrice, ad illustrare i singoli processi e chiede anche conferma dei contenuti elaborati.

Alla predetta esposizione si aggiungono gli spunti, le modifiche e i suggerimenti dei presenti e quindi il Coordinatore consiglia di continuare con l'elaborazione della matrice e di inserire i processi che mancano, per poi procedere all'approvazione nella prossima seduta del PQA.

Dopodiché il Coordinatore invita la Professoressa Sica ad illustrare il documento del "Sistema Qualità" paragrafo 6 intitolato "Documenti del Sistema Qualità".

La Professoressa Sica provvede a spiegare e ad elencare i processi contenuti nel documento, chiedendo conferma di alcune date, che prontamente vengono controllate ed inserite nel *file* in tempo reale.

Allora il Coordinatore propone di approvare il documento del "Sistema Qualità" paragrafo 6 intitolato "Documenti del Sistema Qualità" (**Allegato n. 3**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento del "Sistema Qualità" paragrafo 6 intitolato "Documenti del Sistema Qualità" (**Allegato n. 3**) si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

### **3. Stato di attuazione dei rilievi sollevati PRTM dei Dipartimenti – Riferiscono i delegati di Dipartimento.**

Il Coordinatore informa i presenti che il Delegato PRTM del Dipartimento di Ingegneria ha comunicato la revisione della Relazione di Monitoraggio della TM in funzione dei rilievi sollevati dal PQA.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore  **tredici**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE

(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)