

**SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2021****VERBALE N. 15**

Alle ore nove e trenta minuti primi del giorno nove del mese di settembre dell'anno duemilaventuno, si è riunito, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato in modalità remota via *webex*, con avviso dell'11 ottobre 2021, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Ratifica della relazione annuale del POA.**
- 2. Definizione apertura finestre di valutazione della didattica (processo ROS) per il I e II semestre.**
- 3. Pianificazione attività del PQA per l'A.A. 21/22.**
- 4. Definizione attività di promozione del censimento di TM e supporto ai Dipartimenti.**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

|   | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> | <b>Assenti Giustificati</b> |
|---|-----------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Il Coordinatore</b>                            |                 |                |                             |
| Professore Matteo SAVINO                          | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>(viawebeX)</b>                                 |                 |                |                             |
| <b>Componenti</b>                                 |                 |                |                             |
| Professoressa Stefania SICA                       | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>(via webex – presente sino alle ore 12.35)</b> |                 |                |                             |
| Professore Francesco ROTA                         | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>(viawebeX)</b>                                 |                 |                |                             |
| Professoressa Lina SABATINO                       | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>(viawebeX)</b>                                 |                 |                |                             |
| Dottoressa Maria Rosaria ZUZOLO                   | [...]           | [X]            | [...]                       |
| <b>(viawebeX)</b>                                 |                 |                |                             |
| Dottoressa Maria Elisa BUONANNO                   | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>Rappresentante degli Studenti</b>              |                 |                |                             |
| Signora Antonella GAROFALO                        | [X]             | [...]          | [...]                       |
| <b>(viawebeX – presente sino alle ore 11.00)</b>  |                 |                |                             |

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI, in servizio, nella misura del 50%, all'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione", su indicazione del Responsabile *ad interim* dell'Unità Organizzativa "Qualità e Valutazione" e in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore, constata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, il Coordinatore sottopone all'esame del Presidio della Qualità di Ateneo, per l'approvazione, la bozza del verbale n. 14 relativo alla seduta del 13 luglio 2021, i resoconti delle



**Presidio della Qualità di Ateneo** **Verbale n. 15/2021 approvato nella seduta del PQA del 05.11.2021**  
riunioni del 21 luglio 2021 con le CPDS dei Dipartimento DST, DEMM e DING, e i resoconti delle riunioni del 3 e del 9 settembre 2021.

Non essendo pervenuta alcuna osservazione e non avendo i presenti formulato rilievi o avanzato proposte di modifica e/o di rettifica, il verbale n. 14, relativo alla seduta del 13 luglio 2021, i resoconti delle riunioni del 21 luglio 2021 con le CPDS dei Dipartimento DST, DEMM e DING, e i resoconti delle riunioni del 3 e del 9 settembre 2021, vengono approvati.

## **1. Ratifica della relazione annuale del POA.**

Il Coordinatore presenta la Relazione Annuale del PQA e, dopo aver comunicato che tale documento è stato trasmesso al NdV, propone di approvare il documento "*Relazione intermedia Settembre 2020-Settembre 2021*" (**Allegato n. 1**).

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento contenente "*Relazione intermedia Settembre 2020-Settembre 2021*" si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

## **2. Definizione apertura finestre di valutazione della didattica (processo ROS) per il I e II semestre.**

Il Coordinatore invita la Dottoressa Buonanno ad introdurre l'argomento all'odg.

La Dottoressa Buonanno:

- ✓ condivide a video i documenti preparati "*Finestre di Valutazione I Semestre A.A. 2021/2022*" e "*Finestre di Valutazione II Semestre A.A. 2021/2022*";
- ✓ illustra il lavoro compiuto;
- ✓ precisa: che per la definizione delle date è stato utilizzato il criterio dei 2/3 del corso; che è stata prevista una distinzione per Dipartimento; e che le date inserite nei documenti sono state condivise con le Unità Organizzative SAD dei Dipartimenti.

Il Coordinatore ringrazia la Dottoressa Buonanno del lavoro svolto e propone di trasmettere i documenti anticipatamente ai Presidenti di CdS tramite i Delegati di PQA.

I presenti si dichiarano concordi nell'invio informale ai Presidenti di CdS delle finestre di valutazione per il I e II semestre. Il Coordinatore aggiunge che tale operazione permetterà di rendere partecipi i CdS prima della comunicazione ufficiale.

Quindi il Coordinatore propone l'approvazione dei documenti "*Finestre di Valutazione I Semestre A.A. 2021/2022*" e "*Finestre di Valutazione II Semestre A.A. 2021/2022*" (**Allegato n. 2a e n. 2b**), fatto salvo il parere dei Presidenti di CdS.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e i documenti contenenti "*Finestre di Valutazione I Semestre A.A. 2021/2022*" e "*Finestre di Valutazione II Semestre A.A. 2021/2022*" si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante.

La Dottoressa Buonanno:

- ✓ continua con la disamina delle Linee Guida approntate per la Rilevazione dell'opinione degli studenti A.A. 2021/2022 – I Semestre e II Semestre;
- ✓ condivide i documenti preparati;
- ✓ e chiede ai presenti di esprimersi sulla possibilità di lasciare la struttura dello scorso anno.

I presenti concordano nel lasciare l'impostazione dell'anno precedente e propongono soltanto delle piccole correzioni, che vengono apportate seduta stante.

Dopo l'esposizione, il Coordinatore propone l'approvazione dei documenti "*Rilevazione dell'opinione degli studenti A.A. 2021/2022 – I Semestre*" e "*Rilevazione dell'opinione degli studenti A.A. 2021/2022 – II Semestre*" (**Allegato n. 3a e n. 3b**).



**Presidio della Qualità di Ateneo**      **Verbale n. 15/2021 approvato nella seduta del PQA del 05.11.2021**

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e i documenti contenenti "Rilevazione dell'opinione degli studenti A.A. 2021/2022 – I Semestre" e "Rilevazione dell'opinione degli studenti A.A. 2021/2022 – II Semestre" si allegano al presente verbale per costituirne parte integrante.

Alle ore 11.00 la studentessa Antonella GAROFALO si allontana dalla riunione.

### **3. Pianificazione attività del PQA per l'A.A. 21/22.**

Il Coordinatore cede nuovamente la parola alla Dottoressa Buonanno per la presentazione della pianificazione delle attività del PQA per l'A.A. 2021/2022.

La Dottoressa Buonanno condivide il documento predisposto per l'occasione ed espone punto per punto le attività previste.

Si apre un'ampia e approfondita discussione riguardante le varie attività programmate dal PQA e si procede a ritoccare alcune scadenze in relazione alle esigenze di analisi del PQA; in particolare il Coordinatore propone qualche modifica di spostamento di date in avanti, rispetto alla programmazione, al fine di consentire al PQA di verificare i documenti ricevuti con un più lungo margine di tempo.

La Dottoressa Buonanno pertanto procede ad integrare il documento con le modifiche suggerite dai presenti.

Al termine della discussione, il Coordinatore propone di approvare il documento "Pianificazione attività del PQA per l'A.A. 21/22" (**Allegato n. 4**), con riserva di consultazione degli organi di Ateneo.

I presenti approvano la proposta del Coordinatore e il documento contenente "Pianificazione attività del PQA per l'A.A. 21/22" si allega al presente verbale per costituirne parte integrante.

### **4. Definizione attività di promozione del censimento di TM e supporto ai Dipartimenti.**

Per la promozione del censimento di TM, il Coordinatore propone che ciascun Delegato di Dipartimento illustri, nell'ambito del Consiglio di Dipartimento di appartenenza, il modulo che è stato allegato alla circolare del Direttore Generale sulla TM. Poi ogni Delegato darà notizia di ciò nelle prossime riunioni / sedute del PQA.

I presenti si dichiarano d'accordo con il Coordinatore in merito alla proposta.

Al termine dell'esame dei punti all'odg, la Dottoressa Buonanno informa i presenti del *Workshop* CONPAQ "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità", svoltosi in modalità telematica il 7 ottobre 2021 e organizzato dalla CRUI, comunicando che l'incontro si è soffermato soprattutto sulla centralità del ruolo degli studenti nell'ambito delle CPDS e della qualità in generale.

Interviene la Professoressa Sica, la quale, avendo partecipato all'incontro, spiega che:

- ✓ per la formazione il Professore Turri ha sottolineato di aver ricevuto richiesta di formazione da parte di alcuni Atenei (quindi anche da parte di Unisannio, in quanto anche il nostro Ateneo ha inviato tale richiesta);
- ✓ i temi trattati e discussi sono stati polarizzati in massima parte sulla centralità dello studente nelle CPDS, come evidenziato anche dalla Dottoressa Buonanno;
- ✓ l'incentivazione agli studenti con *benefit* vari costituisce una *best practice* da valutare;
- ✓ e si dovrebbe cercare di inserire qualche forma di riconoscimento agli studenti per invogliarli alla partecipazione nei vari consessi, pur senza però mercanteggiare tale possibilità.

Anche il Professore Rota chiede la parola, ribadendo che tutto ciò che si mette in campo per gli studenti durante il corso di studi è importante e tali soluzioni sono comunque utili e auspicando una riunione apposita che verta su questi contenuti.

Alle ore 12.35 la Professoressa Sica si allontana dalla riunione.



**Presidio della Qualità di Ateneo**      **Verbale n. 15/2021 approvato nella seduta del PQA del 05.11.2021**  
Intanto la discussione sul tema introdotto continua tra i presenti.

Chiede la parola la Professoressa Sabatino, la quale specifica che:

- ✓ si potrebbero convocare gli studenti rappresentanti separatamente dalle CPDS, in modo tale da renderli più sereni e sciolti nell'espone problemi, criticità, aspettative, etc.;
- ✓ si potrebbero quindi istruire i rappresentanti degli studenti nelle CPDS e poi inviarli in aula a spiegare ai loro colleghi l'importanza, per esempio, della compilazione dei questionari da parte degli studenti (cioè la rilevazione delle opinioni degli studenti sui corsi di insegnamento), insomma istruirli in generale riguardo la qualità e altre buone pratiche, facendo loro comprendere l'importanza della partecipazione quale passaggio significativo della qualità;
- ✓ la cultura della qualità non è molto diffusa e prevedere formazione e istruzione degli studenti costituirebbe un'occasione utile.

Al termine, il Coordinatore sottolinea quanto è importante e fondamentale far comprendere ai nostri studenti tali esperienze.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore **dodici e quaranta minuti primi**.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)