



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento**

INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI STUDIO E/O RICERCA ALL'ESTERO E RELATIVO INCREMENTO DELLA BORSA DEL 50%

Ad ogni dottorando, *a partire del primo anno*, è riconosciuta, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, la possibilità di effettuare un **periodo di studio e/o ricerca all'estero**. I beneficiari della Borsa di studio possono inoltre vedersi riconosciuto un incremento nella misura del 50% per un periodo complessivamente non superiore a dodici mesi. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri o attivati in convenzioni e consorzi. (*artt. 14 e 17 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca*)

L'iter approvativo per lo svolgimento di tale periodo prevede che il dottorando debba:

- prendere preventivamente contatto con l'Ente/Ateneo straniero al fine di:
 - o concordare le attività di studio e ricerca;
 - o definire il periodo (in maniera puntuale e non presunta);
 - o ottenere il rilascio della **Lettera di invito**;
- sottomettere al Coordinatore (almeno un mese prima della partenza), la **RICHIESTA di AUTORIZZAZIONE allo SVOLGIMENTO di ATTIVITÀ di STUDIO e RICERCA ALL'ESTERO** (Modulo DOTT-EST) allegando la *Lettera di invito dell'ente estero*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento**

Tale documentazione verrà portata all'attenzione del Collegio dei Docenti che, accertate le condizioni di ammissibilità della richiesta, autorizzerà il dottorando allo svolgimento del periodo estero e notificherà gli esiti, prima della data prevista per la partenza, all'interessato e all'U.O. Post Laurea per i successivi adempimenti.

E' **IMPORTANTE**, ai fini della predisposizione del Decreto Rettorale di autorizzazione al riconoscimento della maggiorazione del 50% della borsa (se richiesto), che nel modulo **Modulo DOTT-EST** sia indicata la data di inizio e fine periodo in maniera puntuale al fine di effettuare i calcoli esatti dell'importo da impegnare e liquidare.

A conclusione di ogni mensilità ovvero a conclusione dell'intero periodo il tutor estero dovrà rilasciare al dottorando un'attestazione certificante l'attività svolta (*FAC-SIMILE CERTIFICATE*). Il dottorando, ai fini dell'erogazione della rata, ovvero del saldo, dovrà trasmettere l'attestazione al proprio tutor interno e all'UO Post Laurea servizi.postlaurea@unisannio.it. Il tutor interno a sua volta comunicherà all'UO Post Laurea il proprio nulla osta al pagamento della rata per il periodo di riferimento.

Gennaio 2023

All. Modulo DOTT-EST

All. FAC-SIMILE CERTIFICATE