

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IOLANDA MANICATORI**
Telefono 0824/305044
Fax
E-mail iolanda.manicatori@unisannio.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° ottobre 2010 – in corso di svolgimento (fino al 31 gennaio 2017 in posizione di comando)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, n. 1 – 82100 Benevento
- Tipo di azienda o settore Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad Ordinamento Autonomo)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D6 – Area Amministrativa – Gestionale in servizio presso l'Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori" – Responsabile
 - *inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D6 a decorrere dal 1.01.2021;*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori a decorrere dal 19 gennaio 2011 a tutt'oggi (Decreto Direttoriale del 19 gennaio 2011, n. 44);
 - conferma dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori a seguito di selezione interna (Decreto Rettoriale del 7 agosto 2012, n. 956);
 - Presidente delle Commissioni elettorali presso la Università degli Studi del Sannio per le elezioni telematiche delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente e ricercatore che si sono tenute a decorrere dal 19 gennaio 2011, data in cui è stata nominata Responsabile della Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori della Università degli Studi del Sannio, a tutt'oggi;
 - segretario della Commissione giudicatrice del corso-concorso indetto dalla Università degli Studi del Sannio, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Biblioteche (Decreto Direttoriale del

- 22 ottobre 2010, n. 1141);
- segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico indetto dalla Università degli Studi del Sannio, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, e con regime di impegno a tempo pieno, di otto posti di categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Amministrazione Centrale (Decreto Direttoriale del 10 dicembre 2010, n.1286 - codice concorso 1/2010);
 - segretario della Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati per il conferimento di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca di durata annuale dal titolo "*Il ciclo della performance nell'università: poteri e responsabilità degli attori*" Settore Scientifico Disciplinare IUS/07 "*Diritto del lavoro*" (Decreto Rettoriale del 15 settembre 2011, n. 1060);
 - segretario della Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati per il conferimento di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca di durata annuale dal titolo "*Gestione delle performance e cambiamento nelle organizzazioni complesse: prospettive teoriche e modelli organizzativi*" Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/10 "*Organizzazione aziendale*" (Decreto Rettoriale del 15 settembre 2011, n. 1060);
 - partecipazione, per garantire il necessario supporto amministrativo, all'Organo per la stesura del nuovo Statuto della Università degli Studi del Sannio, costituito ai sensi dell'articolo 2, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Decreto Rettoriale del 1° marzo 2011, n. 192);
 - segretario della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto 30 aprile 2013, n. 511);
 - componente della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un "*Incarico di Esperto in materia di Programmazione e Gestione dei Fondi Comunitari*" (Decreto del Direttore Generale del 9 dicembre 2014, n. 1154);
 - componente del Servizio Ispettivo Interno costituito al fine di verificare l'osservanza da parte del personale tecnico ed amministrativo degli obblighi in materia di presenze in servizio ed orario di lavoro (Decreto Rettoriale del 15 dicembre 2011, n. 1382);
 - ha svolto attività di "*supporto*" al Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, nella predisposizione del "*Piano di Prevenzione della Corruzione della Università degli Studi del Sannio*" (Decreto Rettoriale del 31 gennaio 2014, n. 56);
 - ha svolto attività di "*supporto tecnico-amministrativo*" alla Commissione per la revisione della "*Ipotesi*" di "*Regolamento per la selezione dei professori e dei ricercatori destinatari dell'intervento previsto dall'articolo 29, comma 19, della Legge 30 dicembre 2010, numero 240*" (D.R. del 5 dicembre 2014, n. 1152);
 - ha collaborato alla predisposizione del "*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di reclutamento e del rapporto di lavoro dei ricercatori universitari con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*", (Decreto Rettoriale 16 novembre 2012, n. 1197);
 - ha collaborato alla predisposizione del "*Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia, ai sensi degli articoli 18 e 24, commi 5 e 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230*" (D.R. 17 luglio 2014, n. 716);
 - ha collaborato alla predisposizione del "*Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*" (D.R. del 17 luglio 2012, n. 891);
 - incarico retribuito nell'ambito dei "*Percorsi Abilitanti Speciali*" (PAS) attivati presso al Università degli Studi del Sannio per l'anno accademico 2013/2014, per la

“predisposizione di tutti gli atti propedeutici, connessi e conseguenti alla attivazione della procedura di selezione per il conferimento di sette incarichi di insegnamento relativi alla cosiddetta “Area Comune” dei “Percorsi Abilitanti Speciali”, al perfezionamento dei provvedimenti di conferimento dei predetti incarichi ed alla stipula dei relativi contratti” (marzo 2014- ottobre 2014, Decreto Direttoriale del 16 febbraio 2016, n. 186);

- delegata del Direttore Generale per svolgere le funzioni di “Segretario verbalizzante” del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2014 (Ordine di servizio del 14 luglio 2014, n. 99);
- delegata del Direttore Generale per svolgere le funzioni di “Segretario verbalizzante” del Senato Accademico nella seduta del 29 luglio 2014 (Ordine di servizio del 24 luglio 2014, n. 107);
- sostituta del Direttore Generale per autorizzazioni di ferie e permessi ed alla assegnazione della corrispondenza in entrata per il giorno 11 novembre 2014 (Ordine di Servizio del 5 novembre 2014, n. 165);
- sostituta del Direttore Generale per autorizzazioni di ferie e permessi ed alla assegnazione della corrispondenza in entrata per il giorno 12 maggio 2016 (Ordine di Servizio del 10 maggio 2016, n. 72);
- componente del “gruppo di lavoro” permanente con il compito di svolgere attività di supporto agli Organi di Governo, sia di indirizzo che gestionali, per tutto quel che riguarda il “Ciclo di Gestione della Performance” (Decreti Direttoriali del 20 gennaio 2016, n. 56, del 25 agosto 2016, n. 751 e del 12 dicembre 2019);
- segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura per il conferimento di dieci incarichi retribuiti nell’ambito del Progetto Nazionale dal titolo “TecnicaMENTE”, coordinato dall’Università degli Studi del Sannio, nella qualità di soggetto Capofila nell’ambito del POR Campania FSE 2014-2020 –Asse III- “Istruzione e Formazione”, Obiettivo Specifico 14- “Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell’inserimento/reinserimento lavorativo” (Decreto Direttoriale del 25 gennaio 2018, n. 65);
- segretario della Commissione giudicatrice della procedura di selezione per il conferimento, nell’ambito del settore scientifico disciplinare ING-IND/11 “Fisica Tecnica Ambientale” della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo “Anagrafe dell’edilizia scolastica della Regione Campania: prestazioni energetica” (Decreto Rettoriale del 18 ottobre 2018, n 802);
- segretario della Commissione giudicatrice della procedura di selezione per il conferimento, nell’ambito del settore scientifico disciplinare ICAR/09 “Tecnica delle costruzioni” della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo “Anagrafe dell’edilizia scolastica della Regione Campania: analisi della prevenzione e mitigazione del rischio sismico” (Decreto Rettoriale del 18 ottobre 2018, n 801);
- componente del “Tavolo Tecnico”- Area Tematica “Codice Etico/di comportamento” costituito in conformità a quanto previsto dal “Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Università degli Studi del Sannio per il triennio 2018-2020” (Decreto Direttoriale del 21 dicembre 2018, n. 1168-nota del 15 gennaio 2019, n. 647);
- componente del “Tavolo Tecnico”- Area Tematica “Didattica” costituito in conformità a quanto previsto dal “Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Università degli Studi del Sannio per il triennio 2018-2020” (Decreto Direttoriale del 21 dicembre 2018, n. 1168-nota del 15 gennaio 2019, n. 637);
- segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per le

esigenze della Unità Organizzativa Patrimonio e dell'Ufficio a Supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (Decreto Direttoriale del 12 settembre 2019, n. 838);

- incarico conferito ai sensi del "Regolamento di ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte dall'Università degli Studi del Sannio", della durata di 4 anni, con decorrenza 9.12.2019 al 31.08.2023, avente ad oggetto lo svolgimento delle "attività amministrative relative alla selezione, contrattualizzazione e gestione dei ricercatori a tempo determinato di tipo A, per la realizzazione della commessa dal titolo *"An electro/optical phase measurement system for the characterization of electershock weapon electrical sources"* (Decreto Rettoriale del 9 dicembre 2019, n. 1195- nota dell'11 dicembre 2019 prot. 26883);
- incarico di coordinamento delle attività di vigilanza (Responsabile di Settore nell'ambito della commissione di vigilanza) necessarie a garantire il regolare svolgimento della prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria sovrintendendo ad un "settore" (ordini di servizio Direttore generale n. 42 del 30 luglio 2020 e n. 44 del 6 agosto 2020);
- Componente Commissione Esaminatrice della procedura di selezione preordinata alle progressioni economiche del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio all'interno della Categoria B di appartenenza (Decreto del Direttore Generale del 3 settembre 2020, n. 599);
- Componente della Commissione istruttoria per la revisione del *"Regolamento in materia di attribuzione, autocertificazione e verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori, nonché in materia di valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali"* (Senato Accademico 27 aprile 2021 e Consiglio di Amministrazione 28 aprile 2021);
- Componente della Commissione istruttoria per la revisione del *"Regolamento per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali"* (Senato Accademico 27 aprile 2021 e Consiglio di Amministrazione 28 aprile 2021);
- Componente del Gruppo di Lavoro Autonomia Responsabile – PRO3- quale Responsabile del monitoraggio degli indicatori, incarico affidato con Ordine di servizio n. 12 del 31.03.2021;
- incarico per lo svolgimento delle attività di gestione della procedura relativa al conferimento di supplenze e contratti nell'ambito dei percorsi formativi per il conseguimento dei 24 crediti formativi universitari PF2 a.a. 2020/2021 (ordine di servizio n.7 del 01.03.2021);
- incarico per lo svolgimento delle attività di gestione della procedura relativa al conferimento di supplenze e contratti nell'ambito dei percorsi formativi per il conseguimento dei 24 crediti formativi universitari PF2 a.a. 2021/2022, (ordine di servizio del 31.01.2022, n. 24);
- negli anni 2019 e 2021 ha svolto l'incarico di gestire le procedure per l'attribuzione di n. 12 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di collaborazione nell'ambito dei Progetti approvati dalla Regione Campania "Rapid" e "Valid";
- incarico di "Certificatore" delle posizioni assicurative del personale docente e ricercatore inserite all'interno della procedura informatizzata dell'INPS denominata "PASSWEB", unico canale relativo alla comunicazione all'Istituto di Previdenza dei dati ai fini del trattamento di quiescenza e di fine servizio (richiesta di abilitazione autorizzata dal Rettore con nota del 15.10.2019, n. 21834);
- Incarico di "Verificatore" per il personale docente e ricercatore ai fini del "Servizio verifica rispetto obbligo vaccinale" durante il periodo COVID;
- Partecipazione al tavolo tecnico per la predisposizione del *"Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali" del personale tecnico ed amministrativo* (nota direttoriale del 21.02.2023 n. 4892);

- Componente Gruppo di lavoro per la definizione del Regolamento per le progressioni verticali del personale tecnico ed amministrativo (nota direttoriale del 29.08.2023 n. 20890);
- Responsabile del procedimento di tutte le procedure concorsuali attinenti al personale docente e ricercatore indette dall'Ateneo a decorrere dal 19 gennaio 2011 a tutt'oggi (nei soli anni 2021/2022 circa 72);
- incarico di componente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica del personale delle categorie B e C in servizio presso l'Università di Napoli l'Orientale (DR 70 del 04.04.2022).

• Date (da – a)

Dal 3 settembre 2001 al 31 gennaio 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Seconda Università degli Studi di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad Ordinamento Autonomo)

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato – Categoria D – Posizione Economica D2 (ex ottava qualifica funzionale) – Area Amministrativa – Gestionale

- *inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D3 a decorrere dal 1.06.2005;*
- *inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D4 a decorrere dal 1.01.2009;*
- *inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D5 a decorrere dal 1.01.2015;*

• Principali mansioni e responsabilità

- Capo-settore presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore a decorrere dal 2.01.2002 e fino al 25.04.06 (del Settore docenti supplenti ed a contratto dal 2.1.02 al 21.3.04 e del settore docenti a contratto dal 22.3.04 al 25.04.06) (O.d.s. Responsabile U.P.D.R. del 2.1.02 e del 22.3.04);
- Capo-settore del Settore Personale Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo dal 28.04.2006 e fino al 3.12.2006 (nota del Responsabile UGPTA 28.04.2006);
- Incarico di collaborare con il Dirigente del Personale ed il suo sostituto al fine di risolvere problematiche di particolare rilevanza di ordine giuridico ed organizzativo anche partecipando a tavoli di lavoro con il Direttore Amministrativo ed i Dirigenti (Ordinanza Direttore Amministrativo n.220 del 27.05.2008)
- Segretario della Commissione giudicatrice della selezione interna per titoli e colloquio a n. 4 posti finalizzata alla progressione verticale per l'inquadramento nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria (D.D. n. 1376 del 21.11.2002);
- Delegato del Responsabile del Procedimento per le prove concorsuali di ammissione alla Scuola di Specializzazione di Neurochirurgia (anno 2006) della Facoltà di Medicina e Chirurgia della SUN (Nota del Responsabile Ripartizione studenti n. 15487 del 17.05.06);
- Incarico di referente dell'esecuzione delle delibere C.d.A. e S.A. per quanto concerne l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore (Nota Responsabile UPDR n.966 del 11.11.03 in riferimento all'O.d.S. n.11 del 15.10.2003 del Dirigente della Ripartizione del Personale);
- Incarico, in qualità di capo-sezione del Settore docenti supplenti ed a contratto, di monitoraggio delle procedure relative alle risorse non consolidabili (O.d.S. Dirigente della Rip. Pers. n. 4 del 16.02.04);
- Incarico di referente, per quanto concerne la Ripartizione del Personale, incaricato della raccolta dei dati relativi ai procedimenti in itinere di competenza degli Uffici afferenti la Ripartizione al fine del monitoraggio dei procedimenti (Nota Dirigente

della Ripartizione n. 242 dell'11.11.08);

- Incarico di sostituzione del dirigente della Ripartizione del Personale, per il periodo dal 10.08.09 al 14.08.09, per lo smistamento della posta in entrata (nota Ripartizione del personale n. 165 del 15.06.09);
- Incarico di elaborare proposte relative alla modifica del "Regolamento sull'incompatibilità e sugli incarichi extra-istituzionali del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti della SUN" (O.d.s. Dirigente Rip. Pers. n. 09 del 10.08.09);
- Incarico di ricognizione dei regolamenti di competenza della Ripartizione del Personale in esecuzione a quanto disposto dalla D.A. (O.d.s. Dirigente Rip.pers. n.17 del 2.11.09);
- Incarico di verifica in merito all'applicazione all'Università della norma di cui all'art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito in legge 102/09 in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti (O.d.s. Dirigente della Rip. Pers. n. 20 del 2.11.09);
- Incarico di svolgere con cadenza quindicinale la propria attività di servizio per esigenze della Ripartizione del personale dalle ore 15.00 alle ore 17.00, fermo restando l'ordinaria attività lavorativa (O.d.s. Dirigente della Rip. Pers. n. 15 del 2.10.08);
- Incarico, nell'ambito di un gruppo di lavoro, di predisporre le necessarie modifiche al regolamento per le procedure disciplinari relative al personale tecnico-amministrativo, escluso i dirigenti, della Seconda Università degli Studi di Napoli (O.d.S. del Dirigente della Ripartizione del Personale n. 24 del 20.11.2009).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>24 settembre 1997 Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Anno 1999 Corte d'Appello di Salerno Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Luglio 2003 Accademia Leonardo - Salerno Certificato Trinity – Grade 4 “Spoken English for Speakers of Other Languages” with merit</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>25 e 26 marzo 2003 ITA - ROMA Corso di Formazione dal titolo “<i>Incarichi dei pubblici dipendenti, cumulo di impieghi, consulenze</i>”. Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 31 marzo e 2 aprile 2003**
Seconda Università degli Studi di Napoli
- Corso di “*Informazione e Formazione*” sulla “*Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro*”, durata 10 ore.
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 2003**
Seconda Università degli Studi di Napoli
- Corso di Formazione per il personale addetto all'utilizzo delle procedure CSA
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 18 maggio 2009**
Seconda Università degli Studi di Napoli
- Corso di Formazione dal titolo “*Informazione e Formazione per gli addetti al videoterminale*” durata 3 ore.
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10, 12, 17 e 19 ottobre 2016**
FORMAT presso la Seconda Università degli Studi di Napoli
- Corso di Formazione teorico-pratico dal titolo “*Il rapporto di lavoro*”.
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 14 e 15 ottobre 2010 – Verona**
Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione
- Corso di Formazione dal titolo “*Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti pubblici*”, durata 11 ore.
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 4 marzo 2011 - Roma**
CODAU
- Partecipazione in missione per l'Ateneo del Sannio all'assemblea CODAU sulle nuove disposizioni in materia di “governance” e sul reclutamento dei docenti e ricercatori, ivi compresi i “contratti di insegnamento”, introdotte dalla Legge del 30 dicembre n, 240 (Legge Gelmini).
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 13 e 14 settembre 2011**
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione” (Co.In.Fo.)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione “Gli incarichi del personale esterno negli atenei”</p> <p>Attestato di partecipazione e <i>di esito positivo della prova finale (valutazione finale 100/100)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 marzo 2012 - Torino CODAU</p> <p>Partecipazione in missione per l’Ateneo del Sannio all’assemblea CODAU sulla “revisione del trattamento economico dei professori e ricercatori (D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 e 26 giugno 2012 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>Partecipazione, in missione per l’Ateneo del Sannio, alla V edizione delle “<i>Giornate di Studio in materia previdenziale dal titolo “Le pensioni dei dipendenti pubblici Legge 22 dicembre 2011, n. 214”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>28 febbraio 2013 – 1 marzo 2013 (Salerno) Pubbliformez</p> <p>Corso di Formazione dal titolo “La previdenza dei dipendenti pubblici”, durata 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>22 aprile 2013 – 14 maggio 2013 Università degli Studi del Sannio</p> <p>Corso di “<i>Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro</i>” in modalità e-learning</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione e di esito positivo della prova finale.</p> <p>8 maggio 2013 – 30 aprile 2013 Università degli Studi del Sannio</p> <p>Corso di “<i>Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro</i>”, in modalità e-learning</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di partecipazione e di esito positivo della prova finale.</p> <p>5 giugno 2013 (Roma) Società ITA del Gruppo SOI</p> <p>Partecipazione, in missione per l’Ateneo del Sannio, al Seminario, dal titolo “<i>Il nuovo sistema di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori Universitari</i>” durata 7 ore.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>5 febbraio 2014 (Roma)</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Fondazione CRUI**
- partecipazione per in missione per l'ateneo del Sannio, al corso dal titolo "Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione", durata 7 ore
- Attestato di partecipazione
- 14, 15, 21 e 22 maggio 2014 (Roma)**
- Co.In.Fo - CRUI**
- Partecipazione, in missione per l'ateneo del Sannio, al Corso Specialistico per "Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università", durata 28 ore di formazione
- Attestato di partecipazione e di *esito positivo il test di valutazione finale*
- 16 dicembre 2014 (Salerno)**
- Publiformez**
- Corso di Formazione dal titolo "Gli effetti delle Riforme in corso sulla previdenza nel Pubblico Impiego", durata 6 ore
- Attestato di partecipazione
- 16 gennaio 2015**
- Co.In.Fo – Università degli Studi del Sannio**
- Partecipazione per l'ateneo del Sannio del Seminario di Studio, organizzato dal ColnFo, "Riflessi delle prime riforme Renzi sul sistema universitario. Decreto legge n. 66/2014 convertito con legge n. 89/2014. Decreto legge n. 90/2014 convertito con legge 114/2014. Esame delle norme di maggior interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e nel Decreto legge n. 198/2014 di "Proroga dei termini", durata 7 ore.
- Attestato di Partecipazione
- 16 e 17 giugno 2015**
- Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
- Partecipazione, in missione per l'Ateneo del Sannio, alla VII edizione delle "Giornate di Studio in materia previdenziale dal titolo "Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive"
- Attestato di partecipazione
- 9 ottobre 2015**
- Co.In.Fo - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"**
- Corso di Formazione "La gestione delle presenze del personale. Strumento strategico per l'organizzazione: diritti e doveri", durata 7 ore.
- Attestato di partecipazione
- 22 ottobre 2015 (Salerno)**
- Progetto Procedamus**

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>3° Corso di formazione del Progetto Procedamus “<i>Atti e provvedimenti delle Università italiane</i>”, durata 7 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22 ottobre 2015 (Salerno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Progetto Procedamus</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>3° Corso di formazione del Progetto Procedamus “<i>Atti e provvedimenti delle Università italiane</i>”, durata 7 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Co.In.Fo – Fondazione CRUI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione per conto della Università degli Studi del Sannio al Progetto di Ricerca-Intervento “<i>Processi di mappatura delle competenze finalizzate alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi</i>”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23 e 24 marzo 2016 (Roma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SOIseminari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>seminario “<i>Professori e Ricercatori universitari: violazione dei doveri connessi allo status, regime delle incompatibilità e procedimento disciplinare</i>”, durata 10,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>9 maggio 2016 (Roma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ColnFo nell’ambito del progetto UniR.U. e tenutosi presso la Università la Sapienza di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1° corso di formazione 2016 “<i>La gestione degli incarichi esterni</i>”, durata 7 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Euroform – Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Corso di formazione in materia di Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012” (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7 e 8 luglio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ColnFo nell’ambito del progetto UniAMM e tenutosi presso la Università degli Studi di Napoli “Parthenope”</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- 1° corso di formazione 2016 *“Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: le novità introdotte dal decreto sblocca Italia e dalla legge Madia”*, durata 10 ore.
Attestato di partecipazione
- 3, 4, 9 e 10 novembre 2016**
Università degli Studi del Sannio
- Seminario di studio dal titolo *“Performance management nelle università*, durata 12 ore.
- Attestato di partecipazione
- 1 – 2 dicembre 2016**
ColnFo nell’ambito del progetto UniR.U. e tenutosi presso la Università la Sapienza di Roma
- Corso di formazione *“Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari”*, superando con esito positivo al test di valutazione finale.
Attestato di partecipazione superando con esito positivo al test di valutazione finale.
- 16 marzo 2017**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione *“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione”*, durata 7 ore.
- Attestato di partecipazione
- 26 ottobre 2017 (Salerno)**
Publiformez
- Corso di formazione *“Pensioni 2017 - Tutte le novità: Nuovo Flusso di Variazione, Contributi in prescrizione:modalità di implementazione della banca dati”*, durata 7,5 ore.
- Attestato di partecipazione
- 11 aprile 2018**
CRUI
- Partecipazione all’incontro di presentazione dell’*“Avviso Attrazione e Mobilità dei Ricercatori nell’ambito del PON Ricerca & Innovazione 2014-2020”*, durata 2,5 ore.
- Attestato di partecipazione
- 30 maggio e 1° giugno 2018**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione *“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”*, durata 5 ore.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- 20 e 21 settembre 2018**
Co.In.fo - Università degli Studi di Roma “Foro Italico”
- Corso di formazione “Profili ed aspetti pratici nel procedimento amministrativo ed in particolare nei concorsi per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari e personale tecnico-amministrativo”, durata 8 ore.
- Attestato di partecipazione
- Dal 18 aprile al 22 giugno 2018**
CIRPA – Università degli Studi di Salerno
- Corso valore P.A. (corsi INPS) dal titolo “Personale e Riforma della PA: Aspetti gestionali e giuridici” Primo livello 60 ore/10 CFU,
- Attestato di partecipazione e di esito positivo della prova di verifica delle competenze acquisite.
- 27 febbraio 2019**
Università degli Studi di Salerno
- Partecipazione al Convegno “L’innovazione possibile. Modelli per il cambiamento”
- Attestato di partecipazione
- Dal 15 febbraio al 4 luglio 2019**
CIRPA – Università degli Studi di Salerno
- Corso valore P.A. (corsi INPS) dal titolo “L’Organizzazione del Personale nella PA: Aspetti gestionali e giuridici” Primo livello 60 ore/10 CFU, superando con esito positivo il test di valutazione finale.
- Attestato di partecipazione e di esito positivo del test di valutazione finale.
- 30 ottobre 2019**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione sulla normativa vigente in materia di privacy, superando con esito positivo il test di valutazione finale durata 6 ore.
- Attestato di partecipazione e di esito positivo del test di valutazione finale.
- 5 e 6 dicembre 2019**
ColnFo nell’ambito del progetto UniR.U e Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di formazione “Le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari: casi pratici e casistica giurisprudenziale”, superando con esito positivo il test di valutazione finale, durata 10 ore.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione e di esito positivo del test di valutazione finale
12 novembre 2020
Università degli Studi del Sannio
- Corso di formazione sulla normativa vigente in materia di anticorruzione, durata 4 ore.
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- Dal 22 aprile al 24 giugno 2020**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori”, durata 6 ore
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- 20 dicembre 2021**
Formazione Asmel
- Corso di Aggiornamento PTPCT 2022-2024 Focus su Mappatura e Piattaforma ANAC
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- 14 novembre 2022**
Università degli Studi del Sannio
- Incontro formativo “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016”
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- 5 dicembre 2022**
Università degli Studi del Sannio
- Corso di Formazione dal titolo “Questioni di genere nelle Pubbliche Amministrazioni”.
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attestato di partecipazione
- Dal 14 dicembre al 19 dicembre 2022**
ColnFo
- Corso di Formazione UniR.U. “59CP22 - 2° incontro UNIR.U. 2022- Corso base sulla disciplina del lavoro dei dipendenti contrattualizzati dell’Università”
 Attestato di partecipazione e di esito positivo del test di valutazione finale
-
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 30 maggio 2022 al 25 novembre 2022**
CIRPA – Università degli Studi di Salerno

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso Valore PA “La gestione delle risorse umane nella PA-II livello tipo A - durata 60 ore - 10 CFU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione e di esito positivo del test di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23 gennaio 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Formazione ITA, Gruppo SOI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di “Incarichi, Cumulo di impieghi e incompatibilità dei docenti universitari: le responsabilità di fronte alla Corte dei Conti, durata 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29 maggio 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LineaAtenei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento “Percorso formativo “Università: una macchina complessa” sul tema “Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore”, durata 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Formazione continua</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>C.A.P.A – Comitato permanente del personale tecnico amministrativo in servizio presso le diverse università italiane</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO, PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI E ADATTABILITA' AI CAMBIAMENTI DI SITUAZIONI SUL LAVORO. CAPACITA' ACQUISITE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA AUTONOMIA DECISIONALE, ORGANIZZATIVA E DI ELABORAZIONE PROGETTUALE NELLA GESTIONE DEI COMPITI E CAPACITA' DI ALLINEARE LE PROPRIE ATTIVITA' E PRIORITA' ALLE NECESSITA' DELL'ORGANIZZAZIONE. ATTENZIONE E PRECISIONE NELL'APPLICAZIONE DELLE DIVERSE PROCEDURE. CAPACITA' ACQUISITE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE PIÙ DIFFUSI.

La sottoscritta Iolanda MANICATORI, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Benevento, 1° settembre 2023

**F.to
Iolanda Manicatori**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16 .

Benevento, 1° settembre 2023

**F.to
Iolanda Manicatori**