



Direzione Generale

U. O. "Affari Legali e Contrattuali" - 04/S/18

Affidamento all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s." del servizio di prenotazione ed emissione biglietti e servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità fino al 31 dicembre 2018 e subentro nel Contratto "Turkish Airlines"

Decreto n. 82

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno e del 28 novembre 2016, rispettivamente n. 588 e n. 1047, ed, in particolare, l'articolo 41;

Visto il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

Visto il Decreto Rettorale del 22 aprile 2015, numero 403, con il quale, tra l'altro, è stato confermato sia per il Rettore che per il Direttore Generale il limite massimo per la assunzione di "impegni di budget" in € 40.000,00, esclusa la Imposta sul Valore Aggiunto, "...anche per gli anni successivi, fatte salve eventuali, diverse determinazioni assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione...";

Vista la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2000)" ed, in particolare, l'articolo 26;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria per l'anno 2007)";

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici", modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ed, in particolare:

- l'articolo 36, che stabilisce, al comma 2, che "...fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità...", ovvero "...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...";
- l'articolo 95, che stabilisce, al comma 4, lettera c) che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i "...servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro...";

Viste le "Linee Guida n. 4" di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10 novembre 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il Decreto Direttoriale del 16 novembre 2017, n. 924, con il quale, a seguito dell'espletamento di una manifestazione di interesse diretta ad individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari e i servizi ad esso connessi (ad esempio servizi alberghieri) per le esigenze dei Progetti Erasmus Mundus (LEADER CUP F89J14003440006 e gLINK CUP F89J14003980006), per il periodo novembre-dicembre 2017 e, comunque, fino alla scadenza dei predetti progetti, l'Università degli Studi del Sannio ha proceduto all'affidamento del predetto servizio all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.", avente sede legale in Benevento al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), P.IVA: 01166930626, con applicazione dei seguenti diritti di agenzia:

Descrizione	Unità	Importo IVA compresa
Diritti di agenzia per biglietteria aerea intercontinentale	Biglietto	€ 55,00

Diritti di agenzia per biglietteria aerea europea	Biglietto	€ 45,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea nazionale	Biglietto	€ 35,00
Diritti di agenzia per biglietteria ferroviaria (Trenitalia e/o Italo)	Biglietto	€ 7,00
Diritti di agenzia per prenotazione camera presso strutture alberghiere in Benevento	Singola prenotazione	€ 15,00
Diritti di agenzia per gestione del sinistro da parte dell'agenzia in caso di assicurazione annullamento volo	Singolo sinistro	€ 25,00

Vista la nota del 17 gennaio 2018, con la quale il Dirigente dell'Area Studenti, Dottore Antonio Scianguetta, ha comunicato alla Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali" di aver effettuato una ricognizione delle esigenze di prenotazione ed emissione di biglietti e servizi connessi, per l'anno 2018, in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità, che ha avuto il seguente esito:

➤ il Professore Pasquale Daponte, in qualità di Responsabile Scientifico, nell'ambito dei Progetti "...*aventi come Paese straniero l'Uzbekistan...*", ha stimato le seguenti esigenze:

Progetti	Partenza/Destinazione Viaggi	N. Partecipanti
KA1 - Learning Mobility of Individuals Higher education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries	Da Uzbekistan (Nukus) a Italia (Roma)	4 Staff 4 Studenti 2 Staff
KA2 - Technology for REhabilitation - TecReh	Verso Paesi europei (le Università coinvolte sono: Tashuit, Tuitkab, Taspemi, Nukpemi, Vilnuni, Meduplo, Unipemc, Plux)	20 partecipanti (il numero è indicativo in quanto le esigenze relative a questo progetto sono in corso di definizione)

➤ il Professore Matteo Savino, in qualità di Responsabile Scientifico dei Progetti Leader, gLink e Fusion, ha stimato le seguenti esigenze:

Progetti	Partenza/Destinazione Viaggi	N. Viaggi previsti
Leader/altre attività	Verso l'Asia (Cina, Thailandia, India, Indonesia)	5 viaggi di Staff
Leader/altre attività	Dall'Asia (Cina, Thailandia, India, Indonesia)	5 viaggi
Leader	Verso l'Asia	2 viaggi
Bandi EACEA	Verso l'Europa (Bruxelles, Lione, Edinburgo)	3 viaggi

➤ il Professore Biagio Simonetti, in qualità di delegato del Rettore per le Azioni "Erasmus +: Erasmus" nonché componente della Commissione Permanente per le Relazioni Internazionali, ha stimato la seguente esigenza: **viaggio e soggiorno per "...n. 5 docenti stranieri per invito..." e "...partecipazione di circa 15 unità (Docenti e Personale Amministrativo) al programma Erasmus..."**;

Vista la nota del 19 gennaio 2017, con la quale il Dirigente dell'Area Studenti ha rappresentato alla Unità Organizzativa "Affari Legali e Contrattuali":

➤ l'esigenza, manifestata dal Professore Matteo Savino, di procedere, con urgenza, alla emissione del titolo di viaggio in favore del Dottore Saikumar Budihal, che sta svolgendo attività di studio e di ricerca, al fine di consentirgli il rientro in India entro il 21 gennaio 2018, data di scadenza del relativo permesso di soggiorno;

➤ la necessità di affidare, con urgenza, i predetti servizi ad un'Agenzia di viaggio;

Considerato che, sulla base delle esigenze rappresentate dai Responsabili Scientifici innanzi indicati, i diritti di agenzia da riconoscere ad un'Agenzia di viaggio incaricata dei predetti servizi sono stimati in € 5.000,00, importo che ne consente l'affidamento mediante la procedura di cui all'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato** che l'Agenzia di Viaggio Mazzone era già stata autorizzata a svolgere il servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari e i servizi ad esso connessi (ad esempio servizi alberghieri) per le esigenze dei Progetti Erasmus Mundus (LEADER CUP F89J14003440006 e gLINK CUP F89J14003980006), per il periodo novembre-dicembre 2017 e, comunque, fino alla scadenza dei predetti progetti, che si concluderanno nel secondo semestre del 2018;

**Atteso** che l'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s." ha svolto il servizio innanzi indicato con professionalità e tempestività, interfacciandosi con i Responsabili Scientifici, gli ospiti stranieri, il personale dell'Ateneo e risolvendo anche alcune criticità, rappresentate con breve preavviso;

**Considerato** che l'Università degli Studi del Sannio intende avviare, per gli anni 2019 e 2020, un nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di prenotazione ed emissione dei biglietti aerei e ferroviari e i servizi ad esso connessi per le esigenze dei Progetti e Programmi di mobilità;

Viste le note, trasmesse a mezzo e-mail, del 22 e 24 gennaio 2018, con le quali i predetti Responsabili scientifici, con riferimento alle spese da sostenere relativamente alle finalità innanzi elencate, hanno comunicato:

- il Professore Pasquale Daponte ha comunicato che la "...copertura finanziaria è data dai fondi del progetto TechReh e dal KA107...";
- il Professore Matteo Savino ha comunicato che la "...copertura è garantita dai tre progetti EMA2 (Fusion, gLink, Leader)..." e che alcune sue missioni potranno essere effettuate sui fondi per l'internazionalizzazione, in tal caso sarà sua cura specificarlo;
- il Professore Biagio Simonetti ha comunicato che la "...copertura finanziaria grava sul fondo Teaching Staff Mobility e FIT04...";

**Considerato**, altresì, che:

- l'Università degli studi del Sannio ha stipulato con la compagnia aerea "Turkish Airlines S. A. - Linee Aeree Turche" un contratto, avente vigenza fino al 14 luglio 2018, che consente di usufruire di particolari vantaggi e agevolazioni sui voli internazionali;
- con riferimento al predetto contratto, l'Agenzia di viaggio "Savia S.a.s. di Boccaccino Bernardo & C." era stata designata dall'Ateneo ad emettere i biglietti, utilizzando gli stocks "Turkish Airlines" su voli operati esclusivamente dalla predetta Compagnia aerea e ad applicare le agevolazioni previste dal programma denominato "Turkish Corporate Club Premium TCCP";

**Attesa** la necessità di:

- procedere all'affidamento all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s." dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti e dei servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità, per l'anno 2018;
- designare, nell'ambito del predetto contratto, la "Mazzone Turismo S.a.s." quale Agenzia di viaggio autorizzata ad emettere i biglietti utilizzando gli stocks "Turkish Airlines" su voli operati esclusivamente dalla predetta Compagnia aerea applicando le agevolazioni previste dal programma denominato "Turkish Corporate Club Premium TCCP";

**Considerato** che le Linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'Anac in data 26 ottobre 2016, n. 1096, e aggiornate al Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che hanno per oggetto la "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", prevedono alla lettera e) del paragrafo 10.2, che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è soggetto diverso dal Responsabile Unico del Procedimento per "...ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella a cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento...";

**Considerato** che:

- le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" preordinato all'affidamento dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti e servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff relativi ai Progetti e Programmi di Mobilità per l'anno 2018 possono essere svolte dal Dottore Antonio Scianguetta, Dirigente Responsabile dell'Area Studenti;

➤ le funzioni di "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" possono essere affidate alla Dottoressa Maria Elisa Buonanno, in servizio presso l'Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità";

Viste le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità, anche rispetto all'operatore economico sopra citato, rese, rispettivamente, dal Dottore Antonio Scianguetta in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, e dalla Dottoressa Maria Elisa Buonanno, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

Visto lo schema di lettera-contratto per l'affidamento innanzi specificato;

Visto il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

Accertata la disponibilità del "budget di costo",

## DECRETA

**Articolo 1** - Per le motivazioni esposte in premessa, è autorizzato:

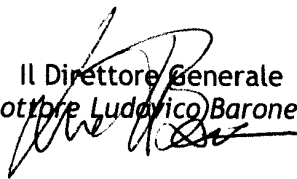
- l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, all'Agenzia di viaggio "Mazzone Turismo S.a.s.", avente sede legale in Benevento al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), P.IVA: 01166930626, dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti e servizi connessi, in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità dell'Università degli Studi del Sannio, per l'anno 2018, per un importo complessivo presunto, da corrispondere a titolo di "diritti di agenzia", pari ad € 5.000,00;
- la designazione della medesima Agenzia, nell'ambito del contratto tra l'Università degli Studi del Sannio e la compagnia aerea "Turkish Airlines S. A. - Linee Aeree Turche", in vigore fino al 14 luglio 2018, quale Agenzia di viaggio autorizzata ad emettere i biglietti utilizzando gli stocks "Turkish Airlines" su voli intercontinentali operati esclusivamente dalla predetta Compagnia aerea, applicando le agevolazioni previste dal programma denominato "Turkish Corporate Club Premium TCCP".

**Articolo 2** - È approvato lo schema di lettera-contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'articolo 1 del presente Decreto.

**Articolo 3** - Il Dottore Antonio Scianguetta e la Dottoressa Maria Elisa Buonanno sono nominati, rispettivamente, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente all'affidamento di cui all'articolo 1 del presente Decreto.

Benevento, 01 FEB. 2018

Il Direttore Generale  
(Dottore Ludovico Barone)





Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 04/S/18

Spett.le Mazzone Turismo s.a.s. di Luca  
Mazzone  
Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini)  
82100 Benevento  
Pec: mazzoneturismo@pec.it  
Mail: info@mazzoneturismo.it

E, p.c. Al Responsabile Unico del Procedimento  
Dottore Antonio Scianguetta

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto  
Dottorssa Maria Elisa Buonanno

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii., dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti aerei e ferroviari e dei servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità per l'anno 2018. C.I.G.: \_\_\_\_\_ .Lettera-contratto.

In attuazione di quanto disposto dal Decreto Direttoriale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, con la presente lettera-contratto si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 - Oggetto e caratteristiche del servizio

La Università degli Studi del Sannio affida all'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone, che ha sede legale in Benevento (BN), al Corso Dante (Palazzo Storico Pedicini), Codice Fiscale e Partita IVA n. 01166930626, i servizi di prenotazione ed emissione biglietti aerei e ferroviari e servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff relativi ai Progetti e Programmi di Mobilità per l'anno 2018 in favore di un numero presunto di **65 persone**, come di seguito specificato:

Progetti/Programma	Partenza/Destinazione Viaggi	N. Partecipanti/Viaggi previsti
KA1 - Learning Mobility of Individuals Higher education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries	Da Uzbekistan (Nukus) a Italia (Roma)	4 Staff 4 Studenti 2 Staff
KA2 - Technology for REhabilitation - TecReh	Verso Paesi europei (le Università coinvolte sono: Tashuit, Tuitkab, Taspemi, Nukpemi, Vilnuni, Meduplo, Unipemc, Plux)	20 partecipanti (il numero è indicativo in quanto le esigenze relative a questo progetto sono in corso di definizione)
Leader/altre attività	Verso l'Asia (Cina, Thailandia, India, Indonesia)	5 viaggi di Staff
Leader/altre attività	Dall'Asia (Cina, Thailandia, India, Indonesia)	5 viaggi
Leader	Verso l'Asia	2 viaggi
Bandi EACEA	Verso l'Europa (Bruxelles, Lione, Edinburgo)	3 viaggi
Erasmus	In via di definizione	5 docenti stranieri per invito 15 unità (Docenti e Personale Amministrativo)



La specifica dei nominativi, della data di arrivo e della data di partenza per ciascun partecipante ai predetti Progetti e Programmi di Mobilità, dell'aeroporto/stazione ferroviaria di partenza e dell'aeroporto/stazione ferroviaria di arrivo saranno comunicati dalla Dott.ssa Maria Elisa Buonanno, in servizio presso l'Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità", che potrà essere contattata al seguente numero di telefono 0824.305453 e al seguente indirizzo di posta elettronica buonanno@unisannio.it.

L'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone è obbligata ad eseguire il servizio di prenotazione ed emissione di biglietti aerei, e dei servizi connessi, con le quotazioni dei costi di agenzia specificati nell'offerta economica per i costi di diritti di agenzia trasmessa da codesta Agenzia di Viaggio a mezzo PEC in data 31 ottobre 2017, di seguito riportati:

Descrizione	Unità	Importo IVA compresa
Diritti di agenzia per biglietteria aerea intercontinentale	Biglietto	€ 55,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea europea	Biglietto	€ 45,00
Diritti di agenzia per biglietteria aerea nazionale	Biglietto	€ 35,00
Diritti di agenzia per biglietteria ferroviaria (Trenitalia e/o Italo)	Biglietto	€ 7,00
Diritti di agenzia per prenotazione camera presso strutture alberghiere in Benevento	Singola prenotazione	€ 15,00
Diritti di agenzia per gestione del sinistro da parte dell'agenzia in caso di assicurazione annullamento volo	Singolo sinistro	€ 25,00

Si fa presente, inoltre, che, con il Decreto Direttoriale innanzi specificato è stata, altresì, autorizzata la designazione di codesta Agenzia, nell'ambito del contratto tra l'Università degli Studi del Sannio e la compagnia aerea "Turkish Airlines S. A. - Linee Aeree Turche", in vigore fino al 14 luglio 2018, quale Agenzia di Viaggio autorizzata ad emettere i biglietti utilizzando gli stocks "Turkish Airlines" su voli intercontinentali operati esclusivamente dalla predetta Compagnia aerea, applicando le agevolazioni previste dal programma denominato "Turkish Corporate Club Premium TCCP".

#### Articolo 2 - Corrispettivo

L'importo dei diritti di agenzia è stato stimato in € 5.000,00.

**Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Ateneo si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari.**

L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione del predetto importo perché il ricorso ai servizi in oggetto è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione, pertanto il livello di spesa effettivo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze di trasferta. Non è previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa complessiva per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

#### Articolo 3 - Esecuzione del servizio

Codesta Agenzia di Viaggio dovrà concordare i dettagli relativi all'esecuzione dei servizi in oggetto con il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Dott.ssa Maria Elisa Buonanno.**

Il Direttore della Esecuzione del Contratto verificherà il rispetto da parte di codesta Agenzia di Viaggio di tutte le prescrizioni contrattuali ed, in particolare, provvederà:

- al coordinamento e alla direzione delle attività connesse alla esecuzione dei servizi anche sulla base delle esigenze di volta in volta rappresentate dai Responsabili Scientifici dei Progetti di Mobilità;
- all'acquisizione dei titoli di viaggio e di **tutta la documentazione a comprova dell'esecuzione dell'ordine di prenotazione e dei servizi accessori;**
- alla comunicazione all'Agenzia di viaggio del CUP, distinto per singolo progetto, che dovrà essere indicato in fattura;
- al controllo tecnico-contabile delle prestazioni contrattuali.



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 04/S/18

Ai fini dell'espletamento delle predette funzioni, il Direttore della Esecuzione del Contratto svolgerà tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

**Resta a carico dell'Agenzia di Viaggio concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto tutte le attività e trasmettere la documentazione utile all'esecuzione del contratto, sia ai beneficiari che al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, anche al fine dell'esecuzione e del pagamento delle attività svolte.**

#### Articolo 4 - Invariabilità dei prezzi

Nei prezzi offerti e contrattualmente pattuiti, si intendono compresi tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'eventuale aumento dei costi, per perdite patrimoniali o per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi successivamente alla presentazione della offerta.

#### Articolo 5 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone se non è disposta dal Direttore della Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

#### Articolo 6 - Modalità di pagamento e obblighi ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni

Il pagamento del corrispettivo avverrà, **subordinatamente alla verifica sia della regolarità dell'esecuzione dei servizi da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Dott.ssa Maria Elisa Buonanno, che della regolarità contributiva**, mediante bonifico bancario o postale su uno di conti correnti individuati secondo le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge del 03 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. e ii., **entro 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e**, che dovrà:

- essere trasmessa con le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, con il quale è stato emanato il "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- essere intestata alla Università degli Studi del Sannio, che ha sede legale in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, numero di Partita IVA 01114010620, **Codice Univoco Ufficio: V3DNUB**;
- riportare la seguente dicitura: "Affidamento dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti e dei servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità per l'anno 2018";
- riportare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): \_\_\_\_\_;
- riportare il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) al quale è collegato il Progetto di riferimento, che sarà comunicato dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Il pagamento della/e fattura/e verrà effettuato conformemente ai regolamenti, agli usi e alle consuetudini della Stazione Appaltante per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa.

Qualora il mandato di pagamento emesso dalla Università sia liquidato con accredito presso un Istituto di Credito diverso dall'Istituto cassiere di Ateneo, le eventuali, relative spese sono a carico della Agenzia di Viaggio.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dall'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni, è causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### Articolo 7 - Risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dalla normativa vigente, il rapporto contrattuale si intenderà, altresì, risolto nel caso di inosservanza di quanto disposto dall'articolo 6 della presente lettera-contratto.

#### Articolo 8 - Controversie

Tutte le controversie fra la Stazione Appaltante e l'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone che non siano state definite per via amministrativa, ai sensi degli articoli 206 e 208 del Decreto Legislativo del



Università degli Studi del Sannio  
Unità Organizzativa  
Affari Legali e Contrattuali – 04/S/18

18 aprile 2016, n. 50, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite esclusivamente all'Autorità Giurisdizionale.  
A tal fine, è competente, in via esclusiva, il Foro di Benevento.

#### **Articolo 9 - Osservanza di leggi e regolamenti**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera-contratto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Articolo 10 - Responsabile Unico del Procedimento**

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è il **Dott. Antonio Scianguetta**, Dirigente dell'Area Studenti dell'Università degli Studi del Sannio, che potrà essere contattato al seguente numero di telefono: 0824.305452, e-mail: scianguetta@unisannio.it.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati raccolti, anche personali, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al predetto affidamento, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

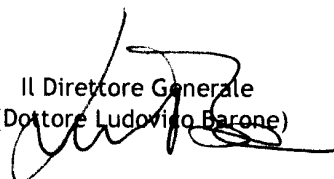
Ad ogni modo l'Agenzia di Viaggio Mazzone Turismo s.a.s. di Luca Mazzone potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

La presente lettera-contratto dovrà essere debitamente sottoscritta in modalità elettronica, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, e restituita a questa Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it), entro il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della medesima.

Entro il termine innanzi indicato codesta Società dovrà far pervenire anche la "*Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assolvimento della imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni*", debitamente compilata e sottoscritta, il cui modello è allegato alla presente lettera-contratto.

Per accettazione  
La Società  
(firma digitale del Legale Rappresentante)

Il Direttore Generale  
(Dottore Ludovico Barone)







Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii., dei servizi di prenotazione ed emissione biglietti aerei e ferroviari e dei servizi connessi in favore di studenti, docenti e staff partecipanti ai Progetti e Programmi di Mobilità per l'anno 2018. C.I.G.: \_\_\_\_\_.

**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assolvimento della imposta di bollo ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, alla Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in esso indicate, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni, in qualità di **Legale Rappresentante/procuratore del Legale Rappresentante** (*allegare la relativa procura*) della Impresa \_\_\_\_\_, con riferimento all'affidamento in oggetto,

DICHIARA:

che la seguente marca da bollo è stata annullata ai fini della stipula del contratto – Numero Seriale Marca da Bollo: \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara, altresì, di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

N.B.

È necessario allegare al presente modulo fotocopia, non autenticata, del documento di identità, in corso di validità legale, di colui che lo sottoscrive (Legale Rappresentante della Impresa o suo procuratore). Nel caso in cui il modulo venga sottoscritto dal procuratore del Rappresentante Legale della Impresa, allo stesso deve essere allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere resa nell'ipotesi in cui l'Impresa non abbia adempiuto in modo virtuale al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. In quest'ultimo caso, l'Impresa dovrà fornire la documentazione a comprova del corretto assolvimento.