



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

ATTI DEL PRESIDIO DI QUALITÀ

Il giorno 11 giugno 2014 alle ore 10.15 si è riunito il Presidio di Qualità (composto, in conformità con il D.R. 28 febbraio 2014 n. 173, dai proff. Rosario Santucci - coordinatore, Pietro Amenta, Daniele Davino e Giovanni Filatrella - componenti) presso la sala degli Atti Accademici, al primo piano del Palazzo "San Domenico", sito in Benevento, Piazza Guerrazzi, n. 1, regolarmente convocato con avviso email del 1° giugno 2014, per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Quadri delle SUA in scadenza a settembre: linee guida e indicazioni
3. SUA-RD: indicazioni e determinazioni
4. Diploma Supplement: determinazioni
5. Questionario per stage: determinazioni
6. Stato dell'arte per rilevazione opinione studenti e docenti sulla didattica (a.a. in corso e successivo).

Sono stati convocati anche i Responsabili della Unità Organizzativa "Supporto alla Offerta Formativa", Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo, dell'Ufficio "Analisi Statistiche", Dott.ssa Lucia Legrottoglie e la Responsabile dell'Area Studenti, dott.ssa Monica Facchiano. Sono stati invitati a partecipare alla riunione, sui punti 2 e 4, i Presidenti dei corsi di studio e/o i delegati alla qualità dei corsi.

Sono presenti i professori Rosario Santucci, Pietro Amenta, Daniele Davino, Giovanni Filatrella, le Responsabili delle Unità organizzative dott. sse Zuzolo e Legrottoglie e la Responsabile dell'Area Studenti, dott.ssa Facchiano. Dalle ore 11 in poi risultano presenti i proff. Gallo, Di Penta, Fabiani, Galdi, Mancini, Moreno, Natullo, Pepe. Il prof. Vespasiano, il giorno successivo, giustifica la propria assenza e avanza proposte in merito alla compilazione delle schede SUA.

Presiede il prof. Rosario Santucci (*coordinatore del Presidio di Qualità*). Svolge le funzioni di Segretario il prof. Pietro Amenta.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

Il Presidente fa presente che occorre concentrare nell'unico Ufficio statistico tutte le informazioni relative all'Ateneo in modo da costituire una banca dati centralizzata. Pertanto ritiene opportuno chiedere al Rettore e al Direttore Generale di fissare per tutti gli uffici l'obbligo di trasmissione delle banche dati in proprio possesso e degli aggiornamenti semestrali e inoltre che sia valutata la possibilità che Direzione Generale e Rettorato, con l'ausilio di Presidio di qualità, Nucleo di valutazione e Ufficio statistico, fissino modalità di raccolta dati in modo da soddisfare le esigenze conoscitive che di volta in volta nascono.

Si anticipa il 5° punto all'ordine del giorno "Questionario per stage: determinazioni". Si discute, insieme con la dott.ssa Facchiano, delle bozze di questionario predisposte dalla dott.ssa Zuzolo per il Presidio di qualità,

approfondendo le varie parti. Si ridetermina la bozza di questionario costituito da una parte comune per tutti gli stage e una parte specifica, da tarare sulle peculiarità dei corsi di studio, e si stabilisce di procedere nel seguente modo: inviare il questionario alla dott.ssa Facchiano per ulteriori osservazioni al riguardo; successivamente inviare i questionari ai Presidenti dei Corsi di studio per l'integrazione sulle specificità dei corsi stessi; inviare, dopo controllo a distanza da parte dei componenti del Presidio, il questionario al Rettore e all'Ufficio tirocini e stage perché valutino l'opportunità di somministrarlo alle aziende, con l'inserimento del questionario nella documentazione che lo studente tirocinante presenta all'inizio del tirocinio all'azienda, in modo da consentire all'azienda stessa di rilevare quanto necessario per compilarlo al termine dello stage; utilizzare strumenti informatici per la trasmissione del questionario; trasmettere il questionario alle aziende che hanno svolto il tirocinio dalla fine del 2013 e che lo stanno attualmente svolgendo; i dati dei questionari saranno estratti a cura dei corsi di studio e/o dall'ufficio tirocini per poi essere utilizzati nell'ambito delle schede Sua. Emerge l'esigenza che sia aggiornata la banca dati sui tirocini e che la stessa sia messa a disposizione del Presidio di qualità e dell'Ufficio Analisi statistiche di Ateneo per valutare la completezza e l'utilità dei dati: si chiede alla dott.ssa Facchiano di trasmettere quanto in possesso agli uffici al fine di procedere all'integrazione e alla sistemazione della banca dati. Il Presidio approva all'unanimità dei componenti.

Sul punto 2 "Quadri delle SUA in scadenza a settembre: linee guida e indicazioni", si apre la discussione tra i componenti del Presidio e i presidenti di corsi di studio intervenuti. Tutti concordano nel ritenere necessario individuare parametri minimi omogenei da considerare nella compilazione delle schede Sua e nelle altre attività conoscitive sulla didattica sia per consentire un'adeguata verifica, sia per rendere utile l'attività che si svolge sugli adempimenti ANVUR. Tutti concordano nel ritenere utile la procedura inaugurata dal Presidio di qualità di creare un raccordo forte tra corsi di studio, Presidio di qualità e Nucleo di valutazione, beninteso nel rispetto delle normative o nell'ambito delle linee guida ministeriali e dell'Anvur. Si fissa una bozza di linea guida; si stabilisce che: la bozza di linea guida sia inviata a tutti i presidenti di corsi di studio e/o responsabili o delegati della qualità; che entro il 17 giugno i presidenti e/o i responsabili o delegati della qualità facciano pervenire le osservazioni ulteriori; che le linee guida siano ritrasmesse e si apra la scrittura delle schede sua nei quadri in scadenza a settembre 2014. Si ritiene opportuno lo svolgimento di un ulteriore incontro per fissare altre linee guida, eventualmente in coincidenza con quanto si dovrà determinare per la SUA-RD. Il Presidio di qualità approva all'unanimità.

Si anticipa il punto 3 "Diploma Supplement: determinazioni". Il Presidente chiede alla dott.ssa LeGrottaglie di esporre lo stato dell'arte. La criticità emerge solo con riguardo alle traduzioni delle denominazioni degli insegnamenti. Dopo ampia discussione anche con i presidenti dei corsi di studio, il presidente propone, sentita previamente la prof. Canzoniero alla quale era stato chiesto di predisporre le traduzioni mancanti: a) di chiedere alla prof.ssa Antonella Napolitano una consulenza su alcune termini ricorrenti nelle denominazioni degli insegnamenti; b) successivamente di trasmettere la lista degli insegnamenti da tradurre ai presidenti dei corsi di studio i quali, nel termine di dieci giorni, coinvolgendo i docenti titolari degli insegnamenti, provvederanno a restituire alla dott.ssa Legrottaglie il file con le traduzioni mancanti. Il Presidio approva all'unanimità.

Per quanto concerne il punto 4 "SUA-RD: indicazioni e determinazioni", il Presidente distribuisce tra i presenti una prima elaborazione sugli adempimenti da porre in essere e sulle relative responsabilità, proponendo un incontro alla fine del mese di giugno o nel mese di luglio, con invito del Delegato alla ricerca di Ateneo, dei Direttori di Dipartimento e/o i loro delegati alla ricerca e del responsabile dell'Ufficio ricerca al fine di definire in tempo una linea guida e una procedura per la redazione della Scheda unica annuale della ricerca dei dipartimenti. Il Presidio approva all'unanimità.

Per quanto concerne il punto 6 "Stato dell'arte per rilevazione opinione studenti e docenti sulla didattica (a. a. in corso e successivo)", il Presidente informa che il Rettore e il Direttore Generale hanno accolto la proposta del Presidio e hanno autorizzato il rinnovo della convenzione con il consorzio Valmon e la somministrazione on line del questionario. Al fine di evitare che per le scelte degli studenti di collocare la data degli esami lontano dallo svolgimento del corso si registrino flessioni nella raccolta delle opinioni degli studenti, il Presidio propone che sia somministrato il questionario stesso, oltre al momento della prenotazione dell'esame,

entro il mese di luglio di ciascun a.a., condizionando la completa funzionalità della pagina personale dello studente alla compilazione del questionario stesso.

La seduta termina alle ore 12.30

Del che è verbale, approvato seduta stante.