

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.3/2019

Il giorno 21/05/2019, alle ore 9:30 il Presidio della Qualità di Ateneosi è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento, come da convocazione del Coordinatore del 15/05/2019, per discutere sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica resoconti;
- 3) Aggiornamento prospetto di sintesi;
- 4) Aggiornamento del Sistema Qualità
- 5) Stato dell'arte attività previste nel Progetto Accreditamento

Sono presenti i proff. Giovanni Filatrella e Daniela Pappalardo, ed i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. Assenti giustificati i proff. Daniele Davino e Vincenza Esposito. E' presente inoltre il Delegato alla Qualità, prof. Matteo Mario Savino. Il Coordinatore, Giovanni Filatrella, presiede la riunione. Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità e che, incaricata dal Coordinatore, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- L'Ufficio Qualità e Valutazione nella sua qualità di supporto al PQ ha dato seguito ad una serie di attività, alcune delle quali già riportate nei resoconti delle riunioni periodiche, e per le quali il Coordinatore chiede una breve ricapitolazione. La dott.ssa Lombardi riferisce pertanto che:
 - Il 14 maggio ha incontrato il prof. Zimeo per definire i criteri di pubblicazione della documentazione di AQ di Ateneo. Dovendo provvedere al caricamento della documentazione chiede ai referenti del presidio che hanno curato l'impostazione dello spazio di AQ di definire l'elenco della documentazione e per quelli ancora in revisione di provvedere a rilasciare la versione definitiva;
 - con riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti relativa al prossimo anno accademico 2019/2020 la dott.ssa Lombardi propone di valutare con gli uffici coinvolti nella gestione dei sistemi applicativi in uso per la raccolta delle opinioni le soluzioni più adeguate all'individuazione delle condizioni da applicare;
- Il Coordinatore comunica che anche quest'anno sarà redatta una relazione intermedia semestrale delle attività del Presidio, e chiede ai membri indicazioni per il suo contenuto e per la sua struttura. Viene comunque deciso di descrivere anche il sistema di AQ.

*Il Segretario Verbalizzante
f.to Francesca Lombardi*

*Il Presidente
f.to Giovanni Filatrella*

- Il coordinatore, in vista della fine del mandato per l'attuale presidio e del rinnovo delle cariche di governo dell'Ateneo, rileva che molte attività svolte dai membri del PQ sono state svolte – come è prassi efficace in questo Ateneo – per comunicazioni orali. Come osservato nella relazione annuale 2018 le comunicazioni orali hanno l'intrinseco difetto della fluidità. Per consolidare le migliori pratiche (a parere dei membri del Presidio) svolte in questi anni il Coordinatore propone una revisione delle linee guida ed indicazioni già esistenti e l'integrazione con nuove linee guida. Lo scopo sarà quello appunto di consolidare l'esperienza maturata per poterla trasmettere, per quanto possibile, al nuovo presidio ed alla nuova governance dell'Ateneo. In particolare propone di integrare le linee guida su a) schede insegnamento, b) funzionamento CPDs, c) Consultazione parti sociali; emanare linee guida su a) Formulazione dei regolamenti di Dipartimento e CDS, b) Uso mail istituzionali e siti web, c) Internazionalizzazione.
- In data odierna è pervenuta una comunicazione dal Responsabile dell'U.O. Off.F nella quale vengono informati Presidio, Rettore e Direttore Generale in merito alla conclusione delle operazioni di inserimento dei dati necessari all'implementazione dei quadri "Didattica programmata", "Didattica erogata" e "B3-Docenti titolari di insegnamenti". Viene precisato che l'Ufficio ha effettuato tutte le verifiche necessarie alla corretta comunicazione dell'Offerta Formativa al Ministero ma ha invitato, in ogni caso, i SAD e/o i Presidenti dei Corsi di Studio a controllare le informazioni visualizzate e a dare un riscontro sulla correttezza dei dati inseriti. Inoltre, i SAD potranno comunicare ai Presidenti di ciascun Corso di Studio che è possibile perfezionare i rimanenti quadri e, in particolare, il quadro "A4.b.2 "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio" suddividendo gli insegnamenti per ciascuna "Area di apprendimento". Viene inoltre segnalato che alla data odierna risulta pervenuta la sola delibera del consiglio del DST e che pertanto risulta problematico istruire i promemoria per gli Organi Collegiali e, tantomeno, richiedere il parere al Nucleo di Valutazione in merito all'attivazione dell'Offerta Formativa. Viene segnalato infine al Presidio di Qualità che la sezione dedicata all'upload dei documenti di Ateneo al momento risulta vuota.
Il presidio ringrazia per l'aggiornamento e provvede ad individuare la documentazione più adeguata da inserire nei documenti di Ateneo della scheda SUA-CDS.
- Il 20/05/2019 è stato consegnato a mano alla dott.ssa Lombardi il decreto del Rettore n. 475 del 20/05/2019 con il quale è stato designato il sig. Kevin Luca De Toma componente del Presidio di Qualità nella veste di rappresentante degli studenti ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo" emanato con D.R. 209/2017.

2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 12/03/2019 ed il 21/05/2019

Il Presidente rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, il 26/03, 2-9-16-30/04, 7-14/05. I resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

3. Aggiornamento prospetto di sintesi.

I componenti del Presidio concordano, in accordo con il delegato di AQ, di organizzare il perfezionamento della compilazione del prospetto di sintesi mediante incontri con le figure di ateneo più rappresentative sui temi presenti. Il Presidio prosegue l'affiancamento alla predisposizione della documentazione specifica da parte dei dipartimenti e dei CdS.

Si conviene inoltre che la scelta di utilizzare un unico strumento per il repository della documentazione di ateneo (dropbox) non sia opportuna e che la stessa debba essere collocata anche su cloud di ateneo. La scelta del doppio canale si richiede per consentire l'accesso a quanti non sono fruitori di dropbox.

4. Aggiornamento del Sistema Qualità

Il Presidente rammenta che i componenti del Presidio e in particolare la prof. Esposito, stanno lavorando all'aggiornamento delle schede di processo che confluiranno nel sistema di qualità. Viene confermato in sede di riunione che il Sistema di AQ sarà revisionato in occasione del previsto aggiornamento semestrale.

5. Stato dell'arte attività previste nel Progetto Accreditamento

Il progetto, presentato come avvio delle attività propedeutiche alla visita AVA, si considera come un'attività di pianificazione utile nell'indirizzare le attività previste per la visita da parte dell'ANVUR ed ha trovato piena realizzazione nelle attività fin ora svolte dall'Ateneo e dal Presidio.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 12.15

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.