

**Regolamento per la concessione dell'uso di immobili di proprietà  
dell'Università degli Studi del Sannio  
(emanato con Decreto Rettorale del 25 ottobre 2007, n. 1284)**

**Articolo 1**

Il presente Regolamento disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici e privati del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio per lo svolgimento di conferenze, convegni, manifestazioni umanitarie, educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative, scientifiche, mostre ed iniziative politiche e sindacali, compatibilmente con la destinazione primaria degli ambienti e/o dei locali di cui si richiede l'utilizzo e, comunque, nel rispetto della loro tipologia e del loro prestigio. Con il presente Regolamento l'Università degli Studi del Sannio, intende garantire un "uso sociale" del proprio patrimonio immobiliare, determinando i criteri generali di utilizzo da parte dei richiedenti.

E' tassativamente esclusa la concessione dell'uso degli immobili di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio, oggetto del presente Regolamento, per attività aventi scopo di lucro da parte di privati, associazioni, società, enti. E' altresì esclusa ogni forma di sub-uso.

**Articolo 2**

Costituiscono oggetto del presente Regolamento: Aula Magna, Auditorium, Sale delle Lauree, Aule, Biblioteche, locali adibiti alla didattica, cortili e altri spazi di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio.

A ciascuna delle Strutture Universitarie individuate nel precedente comma l'Ufficio Economato e Patrimonio assegnerà un codice identificativo.

L'uso del patrimonio immobiliare dell'Ateneo Sannita viene concesso dietro corrispettivo.

Il canone di concessione comprensivo di rimborso spese per consumi di utenze, servizio di vigilanza, utilizzo di personale e altri servizi aggiuntivi, è determinato in conformità agli importi stabiliti dall'Allegato "A" al presente Regolamento.

Il 50% del canone di concessione deve essere accreditato alla Struttura (Amministrazione Centrale, Facoltà, Dipartimento) che gestisce gli ambienti e/o i locali di cui viene richiesto l'uso.

La concessione dell'uso da parte dell'Ateneo non esonera il richiedente dall'obbligo di acquisire direttamente ogni altra autorizzazione prescritta dalle norme vigenti.

**Articolo 3**

Coloro che intendono ottenere la concessione in uso temporaneo degli immobili di proprietà dell'Università degli Studi del Sannio dovranno presentare, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo, al Magnifico Rettore, o al Preside della Facoltà, o al Direttore di Dipartimento o struttura assimilata, responsabile della gestione dell'immobile, apposita istanza redatta su moduli messi a disposizione dall'Università (Allegato "B") e (Allegato "C"), debitamente sottoscritta dal richiedente, riportante i seguenti dati:

- 1) la denominazione della Società/Ente/Associazione ecc.;
- 2) dati anagrafici del legale rappresentante della Società/Ente/Associazione ecc., recapito telefonico, codice fiscale e partita IVA;
- 3) tipo di manifestazione e modalità di utilizzazione degli immobili con l'indicazione del giorno e degli orari di utilizzo;
- 4) dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e/o persone anche al fine di eventuale risarcimento danni.

La Società/Ente/Associazione si assume, altresì, la responsabilità per tutti i rischi di perdita e danni alle apparecchiature, agli arredi, suppellettili ecc. durante il periodo d'uso, stipulando apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose avente un massimale non inferiore ad Euro 516.456,89.

La Società/Ente/Associazione, ottenuta l'autorizzazione, dovrà produrre all'Università, copia conforme del contratto di assicurazione nonché della quietanza di versamento del canone d'uso, effettuato presso l'ente tesoriere: Banca di Roma ABI 03002.3, CAB 15004.5 c.c. bancario n.509/71, intestato a: Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento. Il versamento dovrà indicare la causale: “canone per l'utilizzazione di immobili dell'Università degli Studi del Sannio”.

Il versamento, in unica soluzione, dovrà essere effettuato almeno cinque giorni prima della data di utilizzazione dell'immobile.

Il mancato pagamento entro il termine sarà inteso come espressa rinuncia all'utilizzo.

#### **Articolo 4**

L'Università, esaminata l'istanza redatta ai sensi del precedente articolo 3, provvede al rilascio dell'autorizzazione stabilendo il corrispettivo dovuto.

Nel caso di contemporaneità di richieste aventi ad oggetto il medesimo immobile, la concessione in uso verrà accordata esclusivamente secondo il criterio della priorità temporale dell'istanza (documentata dal protocollo in entrata di Ateneo o di Facoltà).

Per la concessione in uso degli spazi oggetto del presente Regolamento si potrà prescindere dal criterio della priorità temporale, a discrezione del Rettore, del Preside o del Direttore di Dipartimento o struttura assimilata, nei casi di richieste di:

- a) Associazioni, Società o Enti che promuovano attività culturali nell'ambito della città di Benevento senza scopi di lucro;
- b) Libere aggregazioni di cittadini che abbiano come obiettivo lo scopo socio-educativo della manifestazione, nonché quello teso al miglioramento della qualità della vita e della promozione dei diritti delle persone.

#### **Articolo 5**

I costi d'uso degli immobili vengono determinati secondo le tariffe dell'allegato “A” del presente Regolamento.

Le tariffe indicate nell'Allegato “A” vengono incrementate del 10% nel caso in cui le strutture universitarie vengano utilizzate anche nelle ore notturne.

L'Associazione, Ente o Società potrà chiedere l'applicazione della tariffa ridotta nei casi di manifestazioni:

- 1) di carattere turistico tese alla promozione e valorizzazione dell'immagine del territorio, all'incremento dei flussi turistici, alla realizzazione di attività ed iniziative comunque tendenti al raggiungimento di tali obiettivi;
- 2) di carattere ambientale relative alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché alla protezione del paesaggio e della natura;
- 3) di carattere culturale relative alla tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico ed alla promozione e sviluppo delle attività connesse;
- 4) di carattere sportivo tese alla promozione e sviluppo della pratica nelle diverse discipline dello sport;
- 5) dirette al raggiungimento di finalità sociali e civili nel campo degli interventi socio-educativi, nonché al miglioramento della qualità della vita.

Le tariffe saranno soggette a revisione annuale sulla base dell'indice ISTAT.

L'eventuale parziale utilizzo dell'immobile non dà diritto a rimborso alcuno.

Le Associazioni Studentesche regolarmente costituite hanno diritto all'uso gratuito delle strutture universitarie per lo svolgimento di iniziative e/o attività di carattere sociale, ricreativo, culturale e umanitario, previo deposito cauzionale da effettuare a mezzo di prelievo, nella misura del 10%, dallo stanziamento di bilancio destinato alle iniziative ed attività ricreative, culturali e sociali gestite dagli studenti.

### **Articolo 6**

L'Amministrazione/Facoltà/Dipartimento o struttura assimilata si riservano di verificare eventuali danni apportati all'immobile concesso in uso o agli arredi ed attrezzature in esso contenuti. Il sopralluogo sarà effettuato dal responsabile della Segreteria del Rettore per le autorizzazioni concesse da quest'ultimo, o da persona nominata dal Preside di Facoltà o Direttore di Dipartimento o struttura assimilata per le autorizzazioni di loro competenza, il giorno lavorativo successivo allo svolgimento della manifestazione, alla presenza del rappresentante dell'Ente/Società/Associazione che ha avuto in uso l'immobile, o di suo delegato. L'università procederà anche in assenza di detto rappresentante e, eventualmente accertati i danni, provvederà a quantificarli e a comunicarli, mediante Raccomandata A.R., alla Società/Ente/Associazione. Tale comunicazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento che dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla richiesta.

### **Articolo 7**

Lo svolgimento delle attività negli immobili oggetto del presente Regolamento dovrà avvenire nel rispetto della normativa in vigore in ragione delle specifiche iniziative.

L'Amministrazione si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività anche mediante verifiche con proprio personale, il cui accesso deve essere incondizionatamente garantito dal richiedente.

Nei locali non è consentita la presenza di persone in numero maggiore di quello dei posti a sedere. L'eventuale sospensione di una attività autorizzata non darà diritto al rimborso del canone versato, anche se dovuta a cause di forza maggiore o perché non conforme all'autorizzazione concessa,

**ALLEGATO A:****TARIFFE**

<b>Denominazione Immobile</b>	<b>Tariffa giornaliera in euro intera</b>	<b>Tariffa giornaliera in euro ridotta (50% di quella intera)</b>
Auditorium "Ex Convento Sant'Agostino"	750,00 (*)	375,00 (*)
Aula Magna "Polo Didattico" di Via Calandra	500,00	250,00
Sala delle Lauree Blu	250,00	125,00
Sala delle Lauree Rossa	250,00	125,00
Aula Magna "Ciardiello"	250,00	125,00
Aula Magna Complesso "Ex Battistine"	250,00	125,00
Aula adibita alla didattica	200,00	100,00
Spazio terrazzato "Palazzo De Simone"	250,00	125,00
Chiostrò "Palazzo San Domenico"	250,00	125,00
Giardino "Ex Convento Sant'Agostino"	250,00	125,00
Spazio terrazzato Complesso "Ex Battistine"	150,00	75,00
Cortile e Spazi all'aperto "Polo Didattico" di Via Calandra	150,00	75,00
Laboratori Didattici	da 400 a 800	da 200 a 400
Altri spazi	250,00	125,00

(\*) In caso di concessione del patrocinio l'importo della tariffa intera è pari ad €. 500,00 mentre quello della tariffa ridotta è pari ad €. 250,00".

## ALLEGATO B

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1  
82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... e residente a ..... Via .....  
Tel. ...., in qualità di .....  
C.F. o P.IVA ..... dovendo effettuare la manifestazione di cui si allega  
il programma

### CHIEDE

alla S.V. la concessione in uso per il giorno/periodo .....  
dalle ore ..... alle ore ....., del seguente immobile (sbarrare quello a cui si è interessati):

- Auditorium S.Agostino;
- Sala delle lauree blu;
- Sala delle lauree rossa;
- Sala Consiglio primo piano;
- Sala Consiglio secondo piano;
- Cortili e altri spazi (specificare): \_\_\_\_\_.

Dichiara di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell’uso degli immobili di proprietà dell’Università degli Studi del Sannio”, accettandone integralmente ed incondizionatamente il contenuto.

Benevento, lì

Con Osservanza

## ALLEGATO C

Al Preside della Facoltà di .....  
Al Direttore del Dipartimento/Centro  
.....  
Via .....  
82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ..... e residente a ..... Via .....  
Tel. ...., in qualità di .....  
C.F. o P.IVA ..... dovendo effettuare la manifestazione di cui si allega  
il programma

### CHIEDE

alla S.V. la concessione in uso per il giorno/periodo .....  
dalle ore ..... alle ore ....., del seguente immobile (sbarrare quello a cui si è interessati):

- Aula Magna Facoltà di Economia;
- Aule adibite alla didattica della Facoltà di Economia;
- Sala lettura della biblioteca PEMEIS;
- Aula Magna “Ciardiello” della Facoltà S.E.A.;
- Aule adibite alla didattica della Facoltà S.E.A.;
- Aule adibite alla didattica della Facoltà di Ingegneria;
- Aula Magna della Facoltà di SS.MM.FF.NN.;
- Aule adibite alla didattica della Facoltà di SS.MM.FF.NN.;
- Cortili e altri spazi (specificare): \_\_\_\_\_.

Dichiara di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell’uso degli immobili di proprietà dell’Università degli Studi del Sannio”, accettandone integralmente ed incondizionatamente il contenuto.

Benevento, lì

Con Osservanza