



# PRESIDIO DELLA QUALITA'

## Ufficio Qualità e Valutazione

### ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N. 4/2020

Il giorno 30 giugno 2020, alle ore 10:00, si è riunito telematicamente il Presidio Qualità di Ateneo come da convocazione del 25/06/2020 per discutere sui seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

- 1) **Ratifica del resoconto degli incontri del PQ del 12, 19 e 26 maggio 2020 e 9, 16 e 23 giugno.**
- 2) **Progress del lavoro di verifica delle SUA CdS e dei relativi feedback dai Dipartimenti**
- 3) **Revisione finale processo di definizione della strategia del Rettore per la Qualità**  
**Sostituzione e pubblicazione**
- 4) **Lavoro di ridefinizione dei contenuti del sito del PQA, in collegamento con il Sistema Qualità di Ateneo**
- 5) **Progress della definizione del processo di revisione del Piano strategico di Ateneo**

Sono collegati i proff. Matteo Savino (Coordinatore), Stefania Sica, Francesco Rota e Lina Sabatino (Componenti), la dott.ssa Francesca Lombardi la sig.ra Antonella Garofalo (componente) nella qualità di rappresentante degli studenti. Assenti giustificati il prof. Francesco Rota e la dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo (Componenti).

Su richiesta del Coordinatore la dott.ssa Francesca Lombardi è incaricata redigere un verbale della riunione.

#### 1) **Ratifica del resoconto degli incontri del PQ del 12, 19 e 26 maggio 2020 e 9, 16 e 23 giugno.**

Il Presidente rammenta che il Presidio di Qualità si è riunito, come da programma settimanale, il 12, 19 e 26 maggio 2020 e 9, 16 e 23 giugno. I resoconti degli incontri sono riportati nell'allegato 1.1 che sono parte integrante del presente verbale. Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti del succitato resoconto. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

#### 1) **Progress del lavoro di verifica delle SUA CdS e dei relativi feedback dai Dipartimenti**

Il Coordinatore riepiloga l'attività condotta dal PQA in relazione alla verifica delle Schede SUA CdS AA 2020/2021. In occasione della trasmissione del Calendario per la compilazione dei quadri della SUA CDS con scadenza a Giugno e Settembre il PQA comunicava che avrebbe effettuato le verifiche sui contenuti dei quadri in relazione ai Requisiti AVA R3.A-B-C-D a conclusione delle operazioni di compilazione dei quadri da parte dei CdS. A valle del processo di verifica, i risultati degli eventuali rilievi sarebbero stati resi tempestivamente noti ai CdS ed il verbale conclusivo del processo di analisi sarebbe stato trasmesso al Rettore ed al Nucleo di Valutazione.

A seguito di quanto sopra esposto i componenti del PQA nella riunione del 9/06/2020 hanno condiviso e concordato modalità e scadenze per l'espletamento delle menzionate verifiche. A tale scopo, è stato approntato uno schema che collega i quadri SUA ai requisiti di cui sopra, fornendo in tal modo una diretta corrispondenza dei quadri della SUA CDS con i requisiti AVA.

I componenti del PQA rappresentativi dei tre dipartimenti si sono occupati di analizzare le schede dei CdS afferenti al dipartimento di provenienza. Il Coordinatore ha effettuato un controllo trasversale su tutte le schede, esaminandone tre per ciascun dipartimento. La dott.ssa Zuzolo ha ricostruito i valori degli indicatori - iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) con le previsioni per il

prossimo anno e sulla base delle informazioni fornite in SUA sezione estrazione/informazioni/Sedi del corso - iC8 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento.

Nella riunione del 16/06/2020 i componenti del PQA hanno condiviso i contenuti del lavoro svolto e perfezionato la documentazione da restituire ai CdS al fine di intervenire sugli eventuali rilievi emersi oltre che fornire agli organi un supporto il più possibile completo alle determinazioni sull'approvazione dell'Offerta Formativa relativa all'AA 2020/2021.

Il 19 giugno, su mandato del Coordinatore, la dott.ssa Lombardi ha trasmesso ai Direttori di Dipartimento le risultanze delle analisi effettuate. Il 25 giugno è stata trasmessa formalmente al Rettore e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, in una nota a firma del coordinatore del PQA, una sintesi del processo che ha condotto all'analisi delle schede.

Il Coordinatore, premesso ciò, condivide con i componenti l'opportunità di trasferire la documentazione di dettaglio al Nucleo di Valutazione dando mandato alla dott.ssa Lombardi di curarne la trasmissione, inoltre ravvisa la necessità di garantire agli attori coinvolti nel processo di definizione e approvazione dell'Offerta Formativa l'accesso alla documentazione in un'area riservata del sito WEB. I componenti all'unanimità dei presenti approvano quanto proposto dal coordinatore. La prof.ssa Sica verificherà con la responsabile del sito Web, prof.ssa Maria Tortorella le modalità di realizzazione dell'area riservata.

## **2) Revisione finale processo di definizione della strategia del Rettore per la Qualità *Sostituzione e pubblicazione***

Il Coordinatore riepiloga l'attività condotta dal PQA in relazione al processo di definizione della strategia del Rettore per la Qualità. Nella riunione del PQA del 5/05/2020 il coordinatore rappresentava ai componenti la necessità di intervenire sulla definizione del "Processo di Revisione della Strategia per la Qualità di Ateneo". Il coordinatore, in accordo con i componenti, ha nominato la prof. Lina Sabatino relatrice del processo in questione. La prof.ssa Sabatino ha approfondito attori, fasi e attività del processo e lo ha condiviso con i componenti del PQA. Durante gli incontri settimanali del PQA i componenti hanno perfezionato il documento. Il Coordinatore propone ai componenti di approvare la versione definitiva del processo. I componenti all'unanimità approvano la proposta del coordinatore.

## **3) Lavoro di ridefinizione dei contenuti del sito del PQA, in collegamento con il Sistema Qualità di Ateneo**

Il Coordinatore rammenta che nella riunione del PQA del 5/05/2020 il Presidio nominava la prof.ssa Stefania Sica responsabile della gestione dei contenuti e delle modalità di pubblicazione dei Documenti del PQA e dello Spazio AQ. La prof.ssa Sica ha avviato nel corso delle settimane un'analisi dei contenuti delle pagine citate confrontandosi anche con la prof.ssa Maria Tortorella, delegata di Ateneo al sito Web. Dal confronto con la dott.ssa Lombardi, abilitata al caricamento della documentazione delle due pagine di riferimento, è emersa una certa rigidità dello strumento a disposizione, e in particolar modo una evidente "limitazione" del glossario per l'etichettatura dei documenti. I componenti del PQA pertanto decidono di approfondire i contenuti presenti nelle pagine per addivenire ad una possibile proposta di modifica delle voci presenti. La dott.ssa Sica si occuperà di individuare gli aspetti più critici e proporrà una prima bozza di revisione della pagina.

## **4) Progress della definizione del processo di revisione del Piano strategico di Ateneo**

Il presente punto, in assenza del relatore del processo Prof. Francesco Rota, è rinviato.

Esaurita la discussione, la seduta viene sciolta alle ore 12:30.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.