



PRESIDIO DELLA QUALITA'

Ufficio Qualità e Valutazione

ATTI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE N.7/2018

Il giorno 27/11/2018, alle ore 9:30 si è riunito presso la sala riunioni - sita al primo piano di palazzo S. Domenico, Piazza Guerrazzi, 1, Benevento - il Presidio di Qualità di Ateneo, come da convocazione del Coordinatore del 22/11/2018, per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Ratifica resoconti;
3. Aggiornamento del Sistema Qualità di Ateneo: piano di attuazione escadenze prossime;
4. Attuazione del Progetto di Ateneo sull'accreditamento
5. Rapporti di riesame ciclico: trasmissione al SA;
6. Verbalizzazione on-line: stato dell'arte ed ulteriori iniziative;
7. Aggiornamenti ed ulteriori iniziative sulla rilevazione delle opinioni degli studenti;
8. Attività internazionali: valutazione della possibilità di organizzare un incontro con il gruppo di lavoro ed altre iniziative;
9. Aggiornamento dello scadenziario delle attività che devono chiudersi per il 2018

Sono presenti i proff. Giovanni Filatrella, Daniela Pappalardo e Daniele Davino ed i dott.ri Antonio Scianguetta e Maria Marsullo. Assente giustificata la proff.ssa Vincenza Esposito. Il Coordinatore presiede la riunione. Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi dell'Ufficio Qualità e Valutazione in qualità di supporto amministrativo al Presidio della Qualità che, incaricata dal Coordinatore, svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Si procede con la discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il presidente comunica che:

- Il 5/11/2018 si è svolta un incontro convocato dal Prof. Capaldo, consulente per la definizione del nuovo assetto organizzativo, al fine di individuare i processi di Ateneo legati all'Offerta Formativa ed alle pratiche studenti;
- Le approvazioni dei Rapporti di Riesame Ciclico nei Dipartimenti sono stati inviati in varie fasi, come riportati in DBX e con le date riassunte nelle tabelle della stessa cartella;
- Il 13/11 si è riunito, il "gruppo per piano strategico" per pianificare le azioni necessarie alla stesura del documento per il triennio 2019/2021. Il PQA fornirà attività di supporto, ed un breve resoconto della riunione (a cura del PQA) costituisce l'All. 1.1

- L'Ufficio Qualità e Valutazione ha trasmesso ai presidenti dei CdS il 20/11/2018 le "Linee Guida per il Monitoraggio Annuale degli Indicatori";
- Il 22/11 si è riunito il SA, convocato dal Rettore, a cui il PQ è stato invitato a partecipare per relazionare sui documenti di aggiornamento del sistema qualità. Lo schema della relazione è stato concordato fra i membri del Presidio. Il coordinatore riferisce delle reazioni del SA alla relazione.
- L'Ufficio Qualità e Valutazione in data 26/11/2018 ha reinoltrato agli indirizzi personali dei Presidenti delle CPDS le LG per la stesura della Relazione annuale delle CPds, già trasmessi agli indirizzi istituzionali. Si chiede ai referenti del PQ nei Dipartimenti di appurare che le LG siano state recepite e che siano state prese in carico dai presidenti dei CdS anche le LG per il monitoraggio annuale degli indicatori;
- L'Ufficio Qualità e Valutazione ha informato che la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, sottomessa all'ANVUR il 30/10/2018, sarà trasmessa in versione per la pubblicazione a stampa ai Vertici dell'Ateneo ed a tutta la comunità accademica nella giornata di domani 28/12/2018.

2. Ratifica dei resoconti delle attività del PQ fra il 17/10/2018 ed il 27/11/2018

Il Coordinatore rammenta che il 23/10, 6/11, 13/11, 20/11 i componenti del Presidio di Qualità si sono riuniti, come da programma settimanale. I Resoconti degli incontri sono riportati nei documenti allegati che sono parte integrante del presente verbale (All. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).

Il Coordinatore del Presidio propone ai Componenti di ratificare i contenuti dei succitati resoconti. I componenti approvano all'unanimità la proposta del Coordinatore.

3. Aggiornamento del Sistema Qualità di Ateneo: piano di attuazione e scadenze prossime

Il Coordinatore premette che:

- con riferimento alla documentazione in corso di elaborazione ed aggiornamento ad opera del Delegato e del Presidio di Qualità, il Presidio di Qualità nella sua riunione del 2/10/2018, stabiliva che il documento redatto dal Rettore, con l'ausilio del Delegato alla Qualità, documento denominato "Strategia per la qualità di Ateneo" sarebbe stato recepito dal Presidio come input per l'aggiornamento del proprio documento denominato "Strategia e Politica della Qualità dell'Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2019-2021". Quest'ultimo documento, a breve, sarebbe stato illustrato al Rettore in un apposito incontro;

- La prof.ssa Vincenza Esposito in sede di riunione prendeva in carico il documento “Strategia e Politica della Qualità dell’Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2019-2021” con l’intenzione di riorganizzarlo conformemente al citato documento strategico del Rettore. La bozza proposta dalla prof. Esposito costituisce l’allegato 3.1.
- Il 12/10 il delegato per la qualità ha proposto una bozza del Sistema di Assicurazione della qualità – Manuale - (SGQ_Rev_12_10.doc, All. 3.2) che conterrà tutti i processi di AQ;

Ciò premesso il coordinatore, illustrata ai nuovi membri la documentazione sopra citata e suggerisce di approfondire le proposte di aggiornamento della documentazione stessa nella prossima riunione, in presenza della prof.ssa Esposito, al fine di consentire ai nuovi componenti di esaminare più dettagliatamente i contenuti.

4. Attuazione del Progetto di Ateneo sull’accreditamento

Il Coordinatore comunica che il progetto di Ateneo, inviato fra le comunicazioni al rettore il 22/11, può considerarsi ora pienamente operativo. Si apre la discussione sullo svolgimento delle azioni previste. Il presidio nel rammentare che l’attività riguarderà in particolare gli approfondimenti sui Requisiti AVA stabilisce:

- che il Requisito R3 è stato in parte già approfondito dai CdS durante la stesura del RRC; il Presidio della Qualità verificherà che l’attività condotta dai CdS abbia portato a prendere consapevolezza degli interventi da intraprendere per il miglioramento della propria proposta didattica ed inoltre ad essere consapevoli delle attese delle CEV in occasione della visita;
- in relazione ai Requisiti che prevedono l’analisi dei documenti programmatici di Ateneo, di recepire i documenti citati soprattutto in relazione a risorse destinate a: organico, spazi, ricerca e terza missione;
- con riferimento alla documentazione che attiene la terza missione, tenuto anche conto delle recenti “LG SUA-Terza Missione e Impatto Sociale delle Università italiane”, di affidare al Prof. Davino l’incarico di trattare l’argomento con il delegato al Trasferimento tecnologico al fine di individuare, in base alle citate LG, gli strumenti utili alla ricognizione delle attività in essere.

Il Presidio inoltre:

- decide di proporre al Rettore, in occasione del tradizionale scambio di auguri natalizi, di dedicare un piccolo spazio per illustrare brevemente la visita AVA;
- Con riferimento alla pre-visita ANVUR (marzo 2019) il presidio manifesta il suo orientamento favorevole all’iniziativa e ne darà comunicazione al Rettore ed al delegato ai fini dell’eventuale comunicazione al Direttivo dell’ANVUR e dell’organizzazione dell’evento;
- Di perfezionare quanto prima la presentazione per gli studenti in power-point, illustrativa dei servizi e delle attività dell’Ateneo, al momento al vaglio della prof.ssa Esposito;
- stabilisce, con il supporto dell’Ufficio Stampa e comunicazione e dell’Ufficio Qualità e Valutazione di predisporre un video di presentazione della Visita AVA da diffondere sui canali di comunicazione e social di Ateneo.

5. Rapporti di riesame ciclico: trasmissione al SA

Con riferimento alla trasmissione dei Rapporti di Riesame Ciclico al Senato Accademico il Presidio della Qualità, tenuto conto dell’opportunità di anettere ai rapporti di Riesame le relative deliberazioni degli Organi Dipartimentali, decide di sollecitare, tramite i propri componenti interni rappresentativi dei Dipartimenti, i Direttori di Dipartimento affinché nei prossimi Consigli di Dipartimento se ne perfezioni l’approvazione. Il Coordinatore ricorda che nella formalizzazione dei processi di Ateneo il Riesame Ciclico è ora descritto in un’apposita scheda (in visione dai membri del PQ nella sezione Dbx Coordinatore_delegato), all. 5.1, di cui il Presidio discute l’eventuale aggiornamento o perfezionamento.

6. Verbalizzazione online degli esami: stato dell’arte ed ulteriori iniziative;

Il Coordinatore invita il dott. Scianguetta, nella doppia veste di membro del Presidio e di Dirigente dell’area preposta, a relazionare sullo svolgimento di questa attività. Il dott. Scianguetta comunica che le condizioni sono favorevoli, si resta in attesa di avere indicazioni dal Ministero in merito ad alcune specifiche sulle attività didattiche interessate.

7. Aggiornamenti ed ulteriori iniziative sulla rilevazione delle opinioni degli studenti

Il coordinatore invita la dott.ssa Lombardi, dell'Ufficio Qualità e Valutazione, a riferire sulle comunicazioni inviate in merito alle aperture delle finestre di valutazione ed i referenti dei Dipartimenti sullo svolgimento delle valutazioni. La dott.ssa Lombardi in particolare rappresenta che:

- a. all'apertura delle finestre di valutazione, condivise con il Presidio, le cui date sono state condizionate dalla maturazione delle frequenze stabilite dall'Offerta Formativa e dai SAD(condizione che era stata resa nota nella riunione convocata dal Dirigente il 21/03/2018), sono state comunque rappresentate all'Ufficio da docenti e dai SAD obiezioni circa le date comunicate. Evidentemente, comunica la dott.ssa Lombardi, la definizione delle frequenze deve avvenire con maggiore consapevolezza da parte degli uffici preposti anche rispetto ad altri adempimenti legati ad essa e l'Ufficio che ha in gestione l'adempimento della valutazione della didattica non può farsi carico di rispondere a sollecitazioni che non dipendono dalle scelte del PQe dell'Ufficio stesso. Il Presidio appura comunque che le finestre individuate sono risultate comunque successive ai 2/3 e antecedenti alla chiusura della didattica frontale e consentono pertanto la valutazione per un periodo adeguato alla raccolta delle opinioni degli studenti;
- b. docenti titolari di singole unità didattiche all'interno di insegnamenti ripartiti in moduli (es: insegnamento da 12 CFU costituito da 6+6 con docenti differenti) hanno lamentato che la distanza temporale per la valutazione del primo modulo (I semestre) è troppo ampia (il primo modulo erogato nel primo semestre viene valutato a conclusione di tutta l'AD). L'ufficio QeV ha comunicato ai docenti che avrebbe valutato con il Presidio e con gli uffici coinvolti (Offerta Formativa e Applicativi informatici) la fattibilità di una modifica delle condizioni che attualmente governano l'Offerta Formativa e la Valutazione della Didattica.

Il presidio discute inoltre della programmazione delle azioni future in questo ambito, in particolare:

- I. La possibilità, con l'entrata a regime del sistema ESSE3, ferme restando le finestre valutazione, di svincolare all'anno di attualizzazione dell'Offerta Didattica, che governa gli insegnamenti erogati, la corrispondenza delle Coorti di iscrizione degli

studenti e consentire così una più ampia partecipazione alla compilazione dei questionari;

- II. di attendere le indicazioni dell'ANVUR in esito alla revisione delle procedure sulla valutazione della didattica al fine di individuare strumenti che facilitano la compilazione dei questionari in aula.

8. Attività internazionali: valutazione della possibilità di organizzare un incontro con il gruppo di lavoro ed altre iniziative;

Il coordinatore sottopone al Presidio la possibilità di chiedere una riunione congiunta con i delegati e le commissioni che si occupano di attività internazionali. Il dott. Antonio Scianguetta viene incaricato dal Presidio di organizzazione di un incontro con i proff.ri Simonetti e Canzoniero, che a loro volta coinvolgeranno referenti di ateneo interessati ai processi di internazionalizzazione, al fine di individuare idonee modalità di rendicontazione delle attività.

9. Aggiornamento dello scadenario delle attività che devono chiudersi per il 2018.

Il coordinatore propone che si riassumano, e diramino, le seguenti scadenze per il 2018:

- scadenza del 18/12/2018 per la sottomissione della Relazione annuale delle CPDs;
- scadenza 20/12/2018 per l'inserimento dei commenti nella Scheda di monitoraggio annuale degli indicatori;
- Avvio stesura della Relazione annuale del Presidio di Qualità;
- si rammenta la scadenza del 4 gennaio per presentazione nella banca dati SUA CDS di corsi di nuova istituzione per l'AA 2019/2020.

Il Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore: 12.00

Il presente verbale è approvato seduta stante.