

Risorse digitali

La BCA mette a disposizione periodici elettronici, e-book e banche dati utili alla didattica e alla ricerca, nonché il prestito di e-book e un'edicola che si impegna ad aggiornare costantemente.

La ricerca dei "full-text", dei periodici elettronici e delle banche dati accessibili dai link presenti sulla pagina web della BCA, è possibile dalle postazioni pc connesse alla Rete di Ateneo presenti nelle sedi, e da remoto usando le proprie credenziali di ateneo, mediante il collegamento ai server Proxy, configurabili come descritto nei manuali disponibili.

Tutte le risorse e i servizi sono ricercabili e accessibili mediante il Discovery Unisannio SHARE.

Reference

La BCA offre a tutti i fruitori orientamento ed assistenza con lo scopo di garantire il miglior utilizzo dei servizi bibliotecari. A tal fine si forniscono informazioni sull'organizzazione della BCA, sui servizi erogati e sulle modalità di accesso alle risorse online.

Fotoriproduzione

Gli utenti possono provvedere autonomamente e a proprie spese alla riproduzione fotostatica dei documenti posseduti dalla Biblioteca, a condizione che si rispetti la normativa vigente a tutela del diritto d'autore.

Proposte, reclami, suggerimenti

I fruitori possono suggerire l'acquisto di libri, segnalare la carenza di copie di testi già posseduti o la necessità di aggiornarne le edizioni, inoltrando una e-mail all'indirizzo biblioteca@unisannio.it o tramite i servizi online.



BIBLIOTECA CENTRALIZZATA DI ATENEIO (BCA)

PICCOLA GUIDA AI SERVIZI

ORARIO DI APERTURA

La BCA è aperta al pubblico

- Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00
 - Lunedì e Mercoledì dalle 14.00 alle 17.00
- Sale di lettura sono aperte dal Lunedì al Venerdì
- Polo didattico Via delle Puglie dalle 8.00 alle 19.00
 - Palazzo De Simone dalle 8.00 alle 17.00

Per ogni altro chiarimento si rimanda al sito web della biblioteca (<https://www.unisannio.it/it/servizi/biblioteca>) ove è possibile trovare il regolamento di funzionamento e le guide all'utilizzo delle risorse.

Contatto

e-mail
biblioteca@unisannio.it

Sedi

Palazzo De Simone - Piazza Arechi II
Polo didattico - Via delle Puglie, 82
Benevento

Ammissione

I fruitori della BCA si distinguono in interlocutori e utenti.

Gli **interlocutori** della BCA sono gli studenti e le studentesse iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi del Sannio, i docenti, i ricercatori, gli assegnisti, i borsisti e il personale tecnico-amministrativo. Sono inclusi anche coloro che hanno un rapporto diretto e ufficiale di dipendenza o di studio con uno degli enti firmatari della Convenzione SHARE e gli studenti e i docenti ospiti dell'Università nell'ambito dei programmi di scambio istituzionali.

Gli **utenti** sono tutti coloro che non rientrano nella precedente definizione. Essi possono avere accesso ai locali e al servizio di consultazione delle risorse librarie e documentali disponibili, se sono iscritti alla BCA.

Servizi offerti

La BCA fornisce i seguenti servizi:

- consultazione;
- prestito giornaliero;
- prestito esterno;
- prestito interbibliotecario attivo e passivo - Interlibrary loan (ILL);
- fornitura di riproduzioni di documenti - Document Delivery (DD);
- Consultazione della Biblioteca digitale;
- Informazione bibliografica e assistenza alla ricerca (Reference);
- Accesso ad Internet - servizio proxy - wi-fi;
- Fotoriproduzione;
- Ausilio e comunicazione con i fruitori.

Consultazione

Il materiale bibliografico e documentario da consultare può essere richiesto al front-office o direttamente dal catalogo online (OPAC). E' possibile prendere in consultazione fino a 3 opere contemporaneamente.

Per la consultazione il fruitore è tenuto a firmare l'apposita modulistica e a depositare un documento di riconoscimento in corso di validità. Il materiale deve essere consultato all'interno dei locali della BCA e la riconsegna deve avvenire nella stessa giornata almeno 10 minuti prima della chiusura della biblioteca.

Prestito giornaliero

Il prestito giornaliero consente di portare all'esterno dei locali della BCA il materiale bibliografico e ha le medesime modalità di fruizione della consultazione.

Prestito esterno

Il prestito esterno è riservato agli interlocutori e deve essere registrato al front-office. E' possibile richiedere fino a 3 opere contemporaneamente, per una durata di 15 giorni con possibilità di due rinnovi al massimo, se non ci sono altre prenotazioni. Sono esclusi dal prestito i documenti di consultazione. Il materiale preso in prestito va restituito nello stesso stato nel quale viene consegnato, alla data di scadenza riportata sulla ricevuta, al front-office della BCA fino a 10 minuti prima della chiusura o in qualsiasi momento negli appositi box di restituzione presenti nelle sedi. E' importante riconsegnare il libro nella sede in cui è stato ritirato. E' possibile prenotare un documento che è in prestito ad un altro interlocutore, o suggerirne l'acquisto. In caso di mancata restituzione di un documento avuto in prestito entro il termine previsto, l'utente riceve delle e-mail di sollecito. In caso di smarrimento o danneggiamento, l'opera deve essere ricomprata; in alternativa l'utente può provvedere al rimborso dell'importo corrispondente. In caso di mancato risarcimento la BCA potrà disporre l'esclusione permanente dell'interlocutore dai servizi, in aggiunta alle azioni legali poste in essere a tutela del patrimonio.

Prestito interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario consente agli interlocutori di richiedere e ottenere in prestito da altre biblioteche italiane ed estere, esclusivamente per uso personale e a scopo di studio e ricerca, libri non disponibili presso la BCA. Il numero massimo che la BCA accetta per ciascuna richiesta è pari a 2 monografie per fruitore per un massimo di 2 volte al mese, con un tempo di consegna che varia in relazione alla disponibilità della biblioteca prestante. La richiesta di prestito interbibliotecario va presentata al front-office, mediante la compilazione dell'apposito modulo. Il fruitore sarà avvisato della ricezione del libro via posta elettronica o telefonicamente e potrà ritirarlo o consultarlo entro i 3 giorni successivi. Il servizio è gratuito, tuttavia, in alcuni casi, potrebbe essere richiesto un rimborso spese che sarà totalmente a carico del fruitore che verrà informato preventivamente prima di inoltrare la richiesta. Il mancato ritiro del libro non esonera dal pagamento.

Document Delivery

Il Document Delivery è un servizio che consente di ottenere la fornitura di copie di articoli di periodici e di parti di libri non posseduti presso la BCA, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore. Si possono chiedere fino a 10 articoli a settimana. Il servizio è gratuito, tuttavia eventuali rimborsi delle spese sostenute richiesti dalla Biblioteca fornitrice, comunicati prima dell'avvio della procedura, saranno a totale carico del fruitore. La richiesta può essere annullata solo in caso in cui non sia stata ancora inoltrata. Viceversa l'utente non può recedere dall'impegno di versare l'eventuale quota richiesta per il servizio. Le copie dei documenti richiesti dovranno essere ritirate in Biblioteca, firmando la ricevuta.